Základní škola a mateřská škola Brno, Křenová 21,

příspěvková organizace, Křenová 99/21, 602 00 Brno

Pravidla a zásady čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb a zásadách jeho používání

Čl. 1
Úvodní ustanovení

1. ZŠ a MŠ Brno, Křenová 21, p. o. dále jen „zaměstnavatel" vytváří podle pravidel upravených vyhláškou č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů fond FKSP (dále jen Fond), který slouží k uspokojování kulturních, sociálních a dalších potřeb zaměstnanců a jejich rodinných příslušníků podle dále stanovených zásad.
2. Výši tvorby Fondu, příjmy a hospodaření s Fondem upravuje vyhláška MF č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů. Ve věcech výslovně neupravených tímto předpisem se postupuje podle shora uvedené vyhlášky, podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
3. Zaměstnancem se pro účely tohoto vnitřního předpisu rozumí zaměstnanec v pracovním poměru k zaměstnavateli. Nelze poskytovat plnění osobám, které konají pro zaměstnavatele práce pouze na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti. Za zaměstnance se dále považují osoby na mateřské dovolené do tří let věku dítěte, pokud trvá jejich pracovní poměr k zaměstnavateli. Bývalým zaměstnancem se pro účely tohoto právního předpisu rozumí osoba, která při prvním přiznání starobního důchodu v organizaci pracovala. Rodinným příslušníkem se pro účely tohoto vnitřního předpisu rozumí jejich manželé, manželky, partneři a partnerky, druzi, družky a nezaopatřené děti zaměstnanců, včetně dětí svěřených do pěstounské nebo poručnické péče a dětí svěřených soudem do péče zaměstnance.
4. Základní příděl, kterým je tvořen Fond, činí 2 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů, popřípadě na mzdy a náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost.
5. Další příjmy Fondu tvoří náhrady škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z Fondu, peněžní a jiné dary určené do Fondu, příjmy pronájmu sportovních zařízení / tělocvična, učebny, hřiště /, na jejichž provoz zaměstnavatel přispívá z Fondu.

6. Zaměstnavatel z Fondu může přispívat pouze na plnění a činnosti, které organizuje nebo spoluorganizuje nebo pořídí od jiné organizační složky státu nebo právnické či fyzické osoby.
7. Veškerá plnění z Fondu, s výjimkou darů a příspěvku na stravování, jsou zaměstnancům poskytována nepeněžní formou.

Čl. 2
Stravování

1. Z Fondu lze přispívat zaměstnancům na stravování formou příspěvku ve výši maximálně 45 % na jedno hlavní jídlo a je měsíčně vyúčtován.

Čl. 3

Rekreace

1. Z Fondu lze přispívat zaměstnanci nebo jeho rodinným příslušníkům na rekreaci. Bývalým zaměstnancům se příspěvek na rekreaci z Fondu neposkytuje.
2. Rekreací zaměstnance se rozumí: příspěvek na zájezdy a rekreace tuzemské i zahraniční, lázeňské a rehabilitační pobyty hrazené plně zaměstnancem (samoplátce).
3. Rekreací dítěte se rozumí: rekreační ozdravné pobyty, letní dětské tábory a sportovní soustředění a to do dovršení 18 let věku nezaopatřeného dítěte.
4. Faktura musí být vystavena na zaměstnavatele a doručena nejpozději 10 dní před její splatností. Faktura musí být vystavena na plnou cenu poukazu. Zaměstnanec po dohodě s účetní S. Valovou, uhradí rozdíl mezi celkovou cenou poukazu a poskytnutým příspěvkem převodem na účet FKSP.
5. Příspěvek na rekreaci činí 3.000,- Kč na kalendářní rok na zaměstnance nebo rodinného příslušníka. Pokud se zaměstnanec rozhodne jej nečerpat, může ho využít na pořízení zdravotních – rehabilitačních masáží (viz Čl. 7/2).

Čl. 4

Kulturní a sportovní akce

1. Pracovním kolektivem se rozumí minimálně 10 zaměstnanců.
2. Lze přispívat stávajícím i bývalým zaměstnancům.
3. Příspěvky z Fondu na akce pracovního kolektivu:

a. Společenské akce - Den učitelů, setkání s bývalými zaměstnanci a důchodci, rozloučení s odcházejícími zaměstnanci. Zaměstnavatel přispívá na občerstvení, čímž se myslí jídlo, nápoje si hradí každý zaměstnanec sám.
b. Výlet – zájezd, kulturní akce pracovního kolektivu může příspěvek pro zaměstnance činit až 100 % vynaložených nákladů, příspěvek bude předem stanoven a odsouhlasen v závislosti na ceně akce. Výše příspěvku pro rodinné příslušníky závisí na ceně akce, ta bude předem stanovena a odsouhlasena.

Čl. 5
Dary

1. Všechny dary jsou poskytovány na základě písemné žádosti zaměstnance.
2. Žádosti o poskytnutí daru podle § 14, odst. 1, písm. c) vyhlášky podá zaměstnanec nejpozději do konce kalendářního měsíce, v němž má být dar poskytnut. Dary k životnímu výročí a odpracovaným rokům se poskytují nejpozději v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém zaměstnanec tohoto výročí dosáhl. Po této lhůtě nelze nárok realizovat.
3. Správce fondu neodpovídá za sledování životních výročí zaměstnance.
4. Životní jubilea a odpracované roky:
   a. Při dovršení: 50 let věku – 3. 000,- Kč
   b. Při odpracovaných letech v resortu školství: 20 let – 3.000,- Kč
      25 let – 3.500,- Kč
      30 let – 4.000,- Kč
      35 let – 4.500,- Kč
      40 let – 5.000,- Kč
   c. Při prvním odchodu do starobního důchodu, nebo i pokud zaměstnanec pokračuje v pracovním poměru v době, kdy mu vzniká nárok na starobní důchod, je poskytnuta odměna nebo dar ve výši 3.000,- Kč.
5. Uvedené dary se vyplácejí společně s platem a podléhají dani z příjmu.

Čl. 6
Hmotný majetek

1. Z Fondu se hradí pořízení hmotného majetku, který slouží kulturním a sociálním potřebám zaměstnanců, zejména pak ke zlepšení pracovního prostředí.

2. Zaměstnanci podají návrhy na pořízení konkrétního zařízení. Nákup bude posouzen a odsouhlasen ředitelem školy a odborovou organizací, s ohledem na finanční prostředky Fondu.

Čl. 7
Příspěvky na podporu zdraví

1. Z Fondu lze přispívat na vitamínové preparáty v kterékoliv formě. Příspěvek je řešen formou dárkového poukazu na nákup vitamínů v konkrétní lékárně.
2. Z Fondu lze přispívat na zdravotní a rehabilitační masáže a to v případě, že zaměstnanec v kalendářním roce nečerpá současně příspěvek na rekreaci. Příspěvek na rehabilitační masáže pro jednoho zaměstnance v tomto případě činí 3000,- Kč na kalendářní rok. Příspěvek však lze čerpat pouze na masáže, které jsou poskytované jako pořízení zboží nebo služeb zdravotního, léčebného a obdobného charakteru od zdravotnických zařízení, od maséra, který je zapsán v národním registru zdravotnických služeb.
3. Příspěvek na podporu zdraví se neposkytuje bývalým zaměstnancům.

Čl. 8
Kulturní a sociální rozvoj zaměstnanců

1. Z Fondu lze přispívat na knižní publikace – tištěné knihy včetně obrázkových knih pro děti, v nichž rozsah reklamy není vyšší než 50 %. Příspěvek je řešen formou dárkového poukazu na nákup knih v konkrétním knihkupectví.
2. Příspěvek na kulturní a sociální rozvoj zaměstnanců se neposkytuje bývalým zaměstnancům.

Čl. 9
Společná a závěrečná ustanovení

1. Za dodržování právních předpisů a zaměstnavatelem přijatých pravidel při tvorbě, používání a čerpání Fondu odpovídá Mgr. Zdeněk Lichtneger, ředitel školy.
2. Převody finančních prostředků včetně závěrečného vyúčtování Fondu provádí Mgr. Elena Peňázová a Simona Valová.
3. Rozpočet Fondu sestavuje pro každý kalendářní rok samostatně Simona Valová ve spolupráci s odborovou organizací – Mgr. Leona Vašková. Rozpočet je možno dle potřeb průběžně upravovat formou dodatku, vždy ve spolupráci s odborovou organizací.

4. Odborová organizace má právo kontroly hospodaření s Fondem za každé ukončené čtvrtletí kalendářního roku.
5. O tvorbě, čerpání a odůvodněných přesunech mezi jednotlivými položkami v rámci rozpočtu rozhoduje Mgr. Zdeněk Lichtneger ve spolupráci s odborovou organizací.
6. Rozpočet a vnitřní předpis o FKSP jsou přístupné všem zaměstnancům v elektronické formě.
7. Prostředky se ukládají na samostatný účet 107-64130621/0100. Výdaje lze uskutečnit jen do výše prostředků na účtu.
8. Na plnění z Fondu není právní nárok.
9. Ředitel školy Mgr. Zdeněk Lichtneger si vyhrazuje s ohledem na naplňování příjmové části rozpočtu stanovit termín plnění při schválení žádostí.
10. Prostředky Fondu jsou rozpočtovými prostředky. Tvoří se povinně.
11. Prostředky nevyčerpané v jednom roce se převádějí do roku následujícího, nelze je převádět do jiných fondů zaměstnavatele.

V Brně dne: 3. 1. 2022

Lichtneger
.....

Mgr. Zdeněk Lichtneger
podpis statutárního zástupce

Leona Vašková
.....

Mgr. Leona Vašková
podpis zástupce odborů

Základní škola a mateřská škola Brno,
Křenová 21, příspěvková organizace
se sídlem Křenová 99/21, 602 00 Brno
IČ: 48512664
tel.: 533 433 611
zskrenova@zskrenova.cz