

Základní škola a mateřská škola Brno, Křenová 21, příspěvková organizace
KONCEPCE ROZVOJE ŠKOLY

Obsah:

1. Úvod	1
2. Výchovně vzdělávací proces.....	1
3. Personální podmínky.....	3
4. Materiálně-technické podmínky školy.....	4
5. Řízení školy.....	5
6. Závěr.....	5

1. Úvod

Tato koncepce školy byla zpracována jako podklad ke konkurznímu řízení na vedoucí pracovní místo ředitele školy. Při zpracování jsem vycházel z dostupných dokumentů, mezi které patřily Koncepční a strategické dokumenty MŠMT, Koncepce obecního školství města Brna, stávající koncepce ZŠ a MŠ Brno, Křenová 21, výroční zprávy školy, školní vzdělávací program, a hlavně ze své deset let trvající praxe na pozici zástupce ředitele na této škole.

Škola poskytuje základy vzdělání dané školským zákonem dětem ze spádové oblasti i širšího okolí, které pocházejí převážně ze sociálně znevýhodněného prostředí a zčásti i jazykově odlišného prostředí. To vše vyžaduje specifické nároky na efektivní vzdělávací proces.

Cíle v jednotlivých oblastech:

2. Výchovně vzdělávací proces

- *Školní vzdělávací program – „Pojďme se učit“*

Je základním dokumentem, podle kterého probíhá základní vzdělávání. Dokument musí být v souladu s aktuálním Rámcovým vzdělávacím programem a zároveň by měl být nastaven tak, aby akceptoval aktuální potřeby a možnosti školy. Vedení školy, pedagogové i rodiče jsou s jeho obsahem seznámeni.

Do budoucna se nabízí úprava v učebním plánu – využití disponibilních hodin k navýšení časové dotace u informatiky a rozšíření nabídky volitelných předmětů (možnost pružně reagovat na potřeby školy a žáků).

- *Metody a formy práce*

:: Zavádět inovativní výukové metody (např. Feuersteinova metoda instrumentálního obohacování; metody diskusní, heuristické, inscenační, situační, didaktické hry, práce ve skupině atd.).

:: Uplatňovat různé způsoby hodnocení (sebehodnocení, formativní hodnocení).

:: Projektové dny zaměřené na čtenářskou, finanční gramotnost; dny zdraví; ekologie...

:: Spolupracovat s partnerskými školami (externí lektoři, výuka v moderních laboratořích) a organizacemi (Muzeum romské kultury, divadla, kina).

:: Pravidelná a systematická práce s žáky s rizikem školní neúspěšnosti. Doučování, individuální péče o vybrané žáky (s využitím projektů města Brna, Šablon).

:: Při výuce efektivně využít asistentů pedagoga, druhých pedagogů. Rozvíjet týmovou spolupráci učitel – druhý učitel – asistent.

:: Inkluzivní vzdělávání – uplatňovat spravedlivý a rovný přístup ke vzdělávacím příležitostem pro všechny děti/žáky. Klást důraz na spolupráci a vzájemnou pomoc.

- *Podpora rozvoje osobnosti*

:: Využití aktivizujících učebních metod jako nástroj rozvoje klíčových kompetencí.

:: Uplatňovat individuálního přístupu k žákům a jejich potřebám.

:: Vzdělávání obohacovat o netradiční aktivity – workshopy, přednášky, projektové dny, exkurze, pestrou nabídku volnočasových aktivit.

- *Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami*

:: Průběžně sledovat a uplatňovat aktuální trendy inkluzivního vzdělávání.

:: Nadstandardní podpora školního poradenského zařízení – skupina odborníků ve složení speciální pedagog, školní psycholog, výchovný poradce, sociální pedagog a metodik prevence.

:: Nadále rozvíjet a upevňovat vzájemnou spolupráci se školskými poradenskými zařízeními ve městě Brně.

:: Efektivní nastavení podpůrných opatření pro žáky se SVP (asistent pedagoga, druhý pedagog, pedagogická intervence, předmět speciálně pedagogické péče, pomůcky).

- *Prevence rizikového chování*

:: Zefektivnit práci školního metodika prevence ve spolupráci s výchovným poradcem.

:: Docílit pravidelných setkání s třídními učiteli – předcházet problémům, včasné řešení vzniklých problémů; práce s třídou – třídnické hodiny.

:: Nastavit úzkou spolupráci s OSPOD, probační a mediační službou, středisky výchovné péče a neziskovým sektorem např. IQ Roma servis, Romodrom, Ratolest, Drom atd.

:: Každoroční zpracování a diskuze nad Preventivním programem školy a plánem práce školního metodika s důrazem na vyhodnocování bezpečnostních rizik, mimořádných událostí, řešení prevence šikany a záškoláctví.

:: Průběžné vzdělávání pracovníků v dané oblasti – semináře, kulaté stoly, krajská vzdělávání, výměny zkušeností.

:: Využít grantů v oblasti prevence, specializovaných programů pro žáky a pedagogy, spolupráce s krajským metodikem prevence.

- *Žákovský parlament*

:: Vytvoření třídní samosprávy, zapojení vybraných žáků do spolurozhodování. Zaměřit se na rozvoj spoluodpovědnosti, komunikačních dovedností, podpořit a využít iniciativu samotných žáků.

- *Školní družina a školní stravování*

:: Pokrýt poptávku zákonných zástupců o školní družinu – aktuálně pro žáky 1. – 3. ročníku, tzn. dvě oddělení školní družiny.

:: Nabídnout plnohodnotný program zaměřený na odpočinek, ale i vzdělávání. Aktivně využívat prostor školy – třídy, učebny; pro sportovní vyžití tělocvičnu, venkovní víceúčelové hřiště, relaxační zahradu s altánem.

:: Zvýšit zájem žáků o možnost stravování (škola má pouze výdejnu stravy; aktuálně se stravují převážně žáci prvního stupně a zaměstnanci školy). Podpora zdravého jídelníčku. Pokračování

v projektu „Poskytování bezplatné stravy...“, díky kterému se v současné době může najíst 90 žáků školy.

- *Volnočasové aktivity*

:: Zajistit širokou nabídku volnočasových aktivit pro žáky školy (sportovní, hudební, taneční, výtvarné, rukodělné kroužky).

:: I nadále se snažit nabízet dané aktivity bezplatně. A to díky podpoře projektů a Sítě brněnských otevřených škol.

:: Reprezentovat školu na školních soutěžích, akcích, přehlídkách (florbal, deskové hry, hudební festival Amari kereka, kulturní vystoupení v rámci akcí města Brna, akce pořádané školou pro rodiče a širší veřejnost – školní Jarmar, Vánoce přicházejí atd.).

- *Mateřská škola – „Kam patřím“*

:: Úzce spolupracuje se základní školou. Cílem je šťastné a pohodové dítě vybavené kompetencemi, které jsou předpokladem pro další život a celoživotní vzdělávání.

:: Zajistit personální podporu školního psychologa, speciálního pedagoga a logopeda.

- *Přípravné třídy*

:: Na základě výborných zkušeností i nadále podporovat zřízení těchto tříd.

:: Zaměřit se na rozvíjení úrovně spolupráce mezi MŠ, přípravnou třídou a prvním ročníkem ZŠ.

3. Personální podmínky

- *Pedagogičtí pracovníci*

:: Zaměřit se na včasné vyhodnocení personálních rizik. Zejména v oblasti odborné kvalifikace a věkového složení pedagogického sboru.

:: Nastavit efektivní roli uvádějícího učitele na podporu nově příchozích pedagogů (převážně absolventů).

:: Umožnit zvyšování/doplňování kvalifikace formou DVPP. Zaměřit se na perspektivní pracovníky. Upřednostňovat hromadná školení pro sborovny.

- *Nepedagogičtí pracovníci*

:: Zajistit průběžné vzdělávání pro vykonávanou pracovní pozici – orientace v aktuální legislativě, moderních pracovních trendech.

- *Další vzdělávání pedagogických i nepedagogických pracovníků*

:: Podílet se na zpracování ročního plánu DVPP.

:: Podpora vzdělávání pracovníků dle aktuálních potřeb školy – „vzdělaná sborovna, vzdělané vedení“.

- *Péče o zaměstnance*

:: Vstřícné, podnětné pracovní prostředí s dostatečně vybaveným pracovním zázemím.

:: Průběžné využívání prostředků FKSP – finanční příspěvky, kulturní aktivity, zlepšení pracovních podmínek na pracovišti, program benefitů.

:: Odpočinkové akce – relaxační víkendy, týmové pracovní výjezdy za vzděláním, poznávací zájezdy.

- *Systém odměňování*

:: Nastavit jasná kritéria pro finanční ohodnocení pracovníků školy.

- :: Nastavit motivační kritéria pro udělování odměn.
- :: Pravidelně vyhodnocovat pracovní výsledky u jednotlivých zaměstnanců.

- *Poradenské služby školy*

- :: Dostatečné a kvalitní personální zajištění školního poradenského centra.
- :: Poskytovat podporu ve vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí, s odlišnými životními podmínkami.
- :: Nastavit podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- :: Pravidelně sledovat a vyhodnocovat nastavená podpůrná opatření u jednotlivých žáků.
- :: Vytipovávat žáky nadané/perspektivní, s následnou podporou.
- :: Nastavit podporu pro žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi.
- :: Včasně intervenovat při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů.
- :: Nabídnout metodickou podporu učitelům.
- :: Podporovat úzkou spolupráci metodika prevence a výchovného poradce.
- :: Rozvíjet spolupráci mezi školním psychologem, speciálním pedagogem, asistentem pedagoga, zákonnými zástupci žáků.
- :: Zajistit terénního pracovníka, který zprostředkovává komunikaci mezi učiteli, rodiči a spolupracujícími organizacemi.

4. Materiálně-technické podmínky školy

- *Budovy školy*

- :: Spolupracovat se zřizovatelem ÚMČ Brno-střed a příslušnými odbory státní správy.
- :: Napláňovat nutné rekonstrukce, opravy. Např. havarijní stav budovy MŠ Mlýnská 27, na Křenové 21 bude potřeba řešit padající fasádu školy, netěsnost střechy, oken, technické zázemí kotelny.
- :: Zaměřit se na postupnou rekonstrukci tříd – nové rozvody, podlahy, stropy.
- :: Postupně vymalovat společné prostory školy.

- *Venkovní prostory*

- :: Provést opravu venkovního sportoviště na MŠ Mlýnská 27 – poškozený povrch.
- :: Zefektivnit využití pozemku školní družiny – např. venkovní výuka, pěstitelské práce, odpočinek žáků, pedagogů.

- *Prostory školní družiny*

- :: Nutná revize prostor pro další oddělení školní družiny nebo školního klubu.
- :: Průběžně reagovat na potřeby školní družiny – herní vybavení, spotřební materiál.

- *Vybavení pro vzdělávání, vybavenost ICT*

- :: Provádět pravidelnou údržbu/obměnu nábytku v učebnách, třídách.
- :: Věnovat se pravidelné údržbě žakovských počítačů v pracovních informatiky, jazyků – aktualizace SW, technický servis.
- :: Zaměřit se na postupné obměňování zastaralé ICT techniky ve třídách a pracovních – nevyhovující počítače, zastaralá projekční technika.
- :: Postupně modernizovat učitelské počítače v kabinetech a třídách.
- :: Pořídit další interaktivní tabule do tříd.
- :: Využívat softwarové nabídky společností Microsoft (Office 365), Google.

- :: Pedagogy vybavit osobními notebooky.
- :: Při zohlednění požadavků pedagogů postupně doplňovat, obměňovat fond učebnic a učebních pomůcek.
- :: Reagovat na potřeby dalších předmětů – vybavení tělocvičny, posilovny, hudebny, pracovních činností, keramiky, školní kuchyňky atd.
- :: Dotvářet estetické a vlídné prostředí v rámci společných prostor (sborovna, jídelna, chodby).

5. Řízení školy

- *Vedení školy, rozdělení řídicích a rozhodovacích pravomocí:*
 - :: Ředitel školy – hlavní manažer; řízení školy v oblasti provozně-ekonomické.
 - :: Zástupce pro I. stupeň a II. stupeň – řízení školy v oblasti pedagogické.
 - :: Školní poradenské pracoviště (speciální pedagog, sociální pedagog, školní psycholog, školní metodik prevence a výchovný poradce).
- *Pedagogická rada školy*
 - :: Poradní orgán ředitele školy. Schází se pravidelně ve čtvrtletí a dále dle potřeb školy.
- *Metodické orgány*
 - :: Pravidelnou činnost zajišťují vedoucí učitelé. Průběžně vyhodnocují průběh vzdělávání, komunikují s ostatními učiteli.
- *Metodik ICT*
 - :: Zajišťuje průběžná školení pedagogického sboru – seznamuje je s novými trendy v oblastech ICT, výukového software.
- *Komunikace s okolím, PR*
 - :: Komunikace se zaměstnanci probíhá v rámci elektronických systémů.
 - :: Informace pro rodiče jsou zveřejňovány v žákovských knížkách, na webových stránkách školy a školní nástěnce. Komunikace s rodiči je často náročná a vyžaduje specifických přístupů (znalost rodinného prostředí, terénní práce, vzájemná spolupráce OSPOD, PČR, využití neziskového sektoru).
 - :: Do budoucna zvážit využití systému Edookit pro komunikaci s žáky a rodiči.
 - :: Maximální podpora PR týmu – propagace školy: webové stránky, nástěnky, výstavky, pravidelné publikování do zpravodajů, akce pro rodiče a širokou veřejnost.

6. Závěr

Chtěl bych se i nadále podílet na vytváření přátelského a tvořivého prostředí, kde se respektuje individualita dítěte i žáka, kde je vytvořena přátelská atmosféra, klidné pracovní prostředí, kde panují dobré vztahy mezi zaměstnanci, učiteli a žáky, mezi školou a rodiči, mezi školou a zřizovatelem.

V Brně dne 31. srpna 2020

Mgr. Zdeněk Lichtneger, ředitel školy