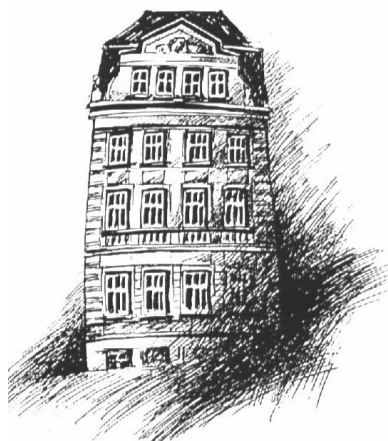


ZŠ a MŠ Brno, Křenová 21  
odloučené pracoviště MŠ Mlýnská 27

# ŠKOLNÍ ŘÁD

## MŠ Mlýnská 27



# I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Školní řád Mateřské školy ZŠ a MŠ Brno, Křenová 21, odloučené pracoviště MŠ Mlýnská 27, upravuje organizaci školy, její provoz, řízení školy a zejména práva a povinnosti zaměstnanců, rodičů a dětí. Školní řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon v platném znění, v souladu s vyhláškou č.14/2005 Sb., ve znění vyhlášek č. 43/2006 Sb., č. 214/2012 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami, např. vyhláškou 107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře.

## II. PRÁVA A POVINNOSTI VŠECH ZÚČASTNĚNÝCH

### 1. Děti

#### a) Práva dětí vychází z Úmluvy o právech dítěte:

- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny);
- na emočně kladné prostředí a projevy lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku...);
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst ve zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí...);
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu, jednat a žít svým způsobem...);
- postižené děti mají právo na řádný život v podmínkách zabezpečujících důstojnost, podporujících sebedůvěru a umožňujících aktivní účast dítěte ve společnosti
- má právo na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji jeho schopností a dovedností;
- v MŠ se může kdykoliv napít, jít na toaletu, do jídla není nuceno, dítě je vždy vyslechnuto, může si odpočinout, volit si hru, hru dokončit.

#### b) K povinnostem dětí patří

- dodržovat pravidla soužití ve třídě mateřské školy, které společně s pedagogy vytváří (nadměrně nekřičíme, spory mezi sebou neřešíme rukama, ale slovem a přátelskou dohodou, neničíme kamarádovi hru ani práci, nemluvíme hrubě, nechováme se hrubě ke kamarádům a dospělým);
- dodržovat pravidla kulturního soužití (pozdravíme se, požádáme, poděkujeme, ve třídě, v šatně, na chodbě se chováme klidně, abychom neublížili sobě a ostatním dětem).

## 2. Rodiče

### a) Práva rodičů

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života;
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou;
- projevit připomínky k provozu MŠ, k učitelce;
- být seznámeni se Školním vzdělávacím programem, přispívat svými nápady k jeho obohacení;
- prostřednictvím mateřské školy spolupracovat s dětským psychologem, PPP, logopedkou a speciálním pedagogickým pracovištěm na ZŠ a MŠ Brno, Křenová 21;
- přispívat svými náměty a nápady k obohacení výchovného programu školy.

### b) Povinnosti rodičů:

- vymezuje Zákon č. 91/1998 Sb., o rodině;
- nahlásit ihned změny v osobních datech dítěte, změny telefonního spojení na rodiče, změnu zdravotní pojišťovny dítěte aj.;
- informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, pro oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím;
- zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy;
- respektovat řád a další dokumenty týkající se výchovně vzdělávací práce v MŠ;
- upozornit učitelku na všechny aspekty týkající se momentálního psychického a fyzického stavu dítěte (rozvod, změna v péči o dítě – střídavá péče, v péči prarodičů)
- sledovat aktuální dění na nástěnkách;
- omluvit dítě v době jeho nepřítomnosti;
- **sledovat zdraví dítěte a v případě onemocnění (teplota, silná rýma, zánět spojivek, zvracení, průjem aj.) nepředávat dítě k předškolnímu vzdělávání a tím předcházet šíření infekčních onemocnění!!;**
- rodič je povinen předat své dítě učitelce, která za něj zodpovídá, než jej předá zákonnému zástupci, nebo pověřené osobě (viz zmocnění);
- vybavit své dítě vhodným oblečením a obuví do třídy, na pobyt venku, oděv zřetelně označit, aby nedošlo k záměně;
- zamezit, aby dítě do školy nosilo drobné hračky, cukrovinky, cenné předměty;
- osobně se účastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy jejich dítěte;
- uhradit svévolné poškození majetku školy nebo dětí svým dítětem;
- uvědomit si, že výchova jejich dětí spočívá především v rodině, informujte proto své dítě o vhodném chování;
- rodiče si své dítě vyzvednou, pokud mu bude nevolno nebo bude mít teplotu nebo jiné příznaky onemocnění;
- rodiče jsou povinni nahlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině;
- rodiče jsou povinni spolupracovat při výskytu pedikulosy, případné opakované nevyčištění hlavy bude hlášeno na oddělení péče o dítě;
- **rodiče jsou povinni předat dítě učitelce a odpoledne si dítě včas vyzvednout z MŠ**
- **opakované pozdní příchody zákonného zástupce pro dítě jsou závažným porušením školního řádu a důvodem k ukončení předškolního vzdělávání dítěte v MŠ;**

- **pokud si zákonný zástupce dítě nevyzvedne do stanovené doby, pedagogický pracovník se pokusí telefonicky kontaktovat pověřené osoby a obrací se na Policii ČR, která upozorní sociální odbor;**
- opakované neplacení úplaty za vzdělávání, stravné, může být důvodem k ukončení docházky.

### 3. Zaměstnanci

- kompetence pracovníků jsou vymezeny v pracovních náplních, jejich práce vychází ze Zákoníku práce RVP PV, ŠVP, ročního plánu, závěrů pedagogických porad;
- dodržují školskou legislativu, zejména zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném vzdělání a vyhlášku č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělání v platném znění;
- odpovídají za úroveň výchovně vzdělávací práce jak ve třídě, tak v MŠ;
- jsou osobně zodpovědné za ochranu a bezpečnost dětí v době, kdy s nimi pracují až do doby, kdy je předají jiné pracovníci v MŠ, rodičům nebo jejich zástupcům – Zmocnění;
- pedagog má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů, dětí;
- má právo nepřijmout do MŠ dítě nachlazené, nemocné;
- rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných vzdělávacích cílů školy;
- odpovídá rodičům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.

## III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

**Provozovatelem MŠ je ÚMČ Brno-střed**, mateřská škola je jednotřídní s provozem od 7.30 – 16.30 hod.

O prázdninách – červenec a srpen - máme provoz MŠ uzavřen. Vycházíme z potřeb rodičů s ohledem na ekonomickou stránku. Provoz v MŠ možno ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Na škole pracují 2 kvalifikované pedagogické pracovnice.

### Přijímací řízení do mateřské školy

#### Všeobecná pravidla

Zápis dětí na následující školní rok probíhá v období únor, březen každého roku. Termín je určen Magistrátem města Brna, kdy je termín i kritéria jednotný pro celé město. O konání zápisu do MŠ je veřejnost včas informována na webových stránkách školy, vyvěšením na vstupních dveřích eventuálně v obecních novinách.

#### Podmínky pro podávání žádosti a postup a postup přijímání dětí do MŠ

- žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání se vydává pouze ve dnech vyhlášených k zápisu do MŠ;
- rodiče si v daném termínu vyplní *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* (elektronicky, eventuelně v listinné formě, kterou si vyzvednou v MŠ);
- řádně vyplněnou žádost podají v určeném termínu v MŠ, ke které předloží:

*svůj občanský průkaz, originál rodného listu dítěte, potvrzení praktického lékaře pro děti zdravotní způsobilosti a o tom, že se dítě podrobilo pravidelnému očkování;*

- v rámci přijímacího řízení elektronický systém automaticky setřídí přihlášky podle jednotných kritérií a vyhodnotí dle počtu volných míst o přijetí či nepřijetí dítěte;
- při rozhodování o přijetí dítěte je brán v úvahu součet jednotlivých kritérií;
- do 30 dnů po ukončení vyhlášeného termínu zápisu do MŠ obdrží rodiče písemnou zprávu o přijetí či nepřijetí dítěte a přijímací řízení je ukončeno;
- dítě může být přijato do MŠ i v průběhu školního roku, pokud se uvolní místo, a to bez ohledu na to, zda se zúčastnilo či na jakém místě skončilo v řádném přijímacím řízení.

### **Kritéria pro přijímání dětí do MŠ:**

1. Do mateřské školy přijímáme děti ve věku od 3 - 7 let, které mají potvrzení o pravidelném očkování, zdravotním stavu dítěte – zprávu podá dětský pediatr, viz Evidenční list dítěte.
2. Děti, které dosáhnou šesti let v období od 1. září do 31. srpna následujícího kalendářního roku a děti s dokladem školní docházky.
3. Děti, které jsou ve věku od 3 let v daném školním roce.
4. Přednost mají děti, jejichž bydliště je spádově stejné jako pro ZŠ.
5. Děti samoživitelek a děti z méně podnětného prostředí.
6. Děti, jejichž starší sourozenec se již vzdělává v MŠ nebo v ZŠ.
7. Upřednostňujeme děti, které nastoupí ke školní docházce do ZŠ a MŠ Brno, Křenová 21.
8. Přijímáme děti, které se nedostavily v termínu k zápisu, v průběhu roku přijímáme děti dle naplněnosti školy.
9. Přednostně přijímáme děti na celodenní docházku.

Do školy **dochází děti** většinou do deváté hodiny nebo podle potřeby rodičů jinak – po domluvě s učitelkou.

Rodiče předávají do MŠ děti zdravé, zamlčování zdravotního stavu dítěte – nemoc, infekce je považováno za porušení řádu školy.

Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazu a nehodám. Dále v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích školy. Pokud dítě bylo předáno rodiči, je za dítě odpovědný rodič – viz Zajištění bezpečnosti.

**Vyzvedávání dětí** se uskutečňuje podle potřeby rodičů - po obědě, po odpočinku se dítě vydává rodiči nebo osobě určené ve Zmocnění. Pokud rodiče nemohou své dítě sami vyzvedávat, podepíší písemné zmocnění dle vyhlášky 87 § 9, odst. 5, kde uvedou jméno a rok narození osoby, která bude dítě vyzvedávat, a udají důvod. Totéž platí pro jednorázové vyzvednutí dítěte jinou osobou než je jeho zákonný zástupce.

### **Ukončení docházky do MŠ**

Nemůže-li dítě do MŠ docházet, jsou jeho zákonní zástupci povinni oznámit příčinu a dobu trvání nepřítomnosti dítěte telefonicky nebo osobně učitelce. Ředitel ZŠ a MŠ Brno, Křenová 21 může po předchozím písemně oznámeném upozornění zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání podle §35 odst. 1 školského zákona:

- jestliže se dítě bez omluvy nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny;

- jestliže zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ;
- jestliže ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení;
- pro opakované neuhrazení školného nebo stravného.

**Výchovně vzdělávací proces** zajišťují učitelky ve třídách, pracují podle třídních plánů, vycházejících ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání dle RVP PV. Součástí vzdělávacího procesu v dopoledních a odpoledních hodinách je pravidelný pobyt dětí venku – dle počasí a ročního období. Po obědě děti odpočívají. Děti, které neusnou, se od půl druhé věnují činnostem podle nabídky školy - výtvarné, pracovní, pohybové, herní aktivity. Nově příchozím dětem nabízíme adaptační režim (hračky, pobyt na zahradě, ve třídě s rodičem).

Dětem je věnován individuální přístup. Zvláště dětem z méně podnětného rodinného prostředí. Převažuje pozitivní hodnocení, pochvala, respekt, tolerance, vzájemná pomoc, podpora. Děti se spolupodílí na vytvoření pravidel chování a jednání. Ochoťněji je dodržují.

### **Orientační časy během dne v mateřské škole:**

6.30 – 9.45 hod.	– ranní hry a pohybové aktivity dle volby a přání dětí, didakticky cílené činnosti (záměrné i spontánní učení ve skupinách nebo individuálně)
	– péče o děti se specifickými vzdělávacími potřebami, hygiena, postupná přesnídávka
9.45 – 12.00 hod.	– pobyt venku
12.00 – 12.45 hod.	– oběd
12.45 – 14.15 hod.	– odpolední spánek dětí 3 – 5 letých
13.15 hod.	– postupné vstávání dětí
13.30 hod.	– náhradní nespací aktivity, individuální péče
14.15 – 14.45 hod.	– vstávání dětí, které usnuly, svačina
14.45 – 16.30 hod.	– odpolední zájmové a pohybové činnosti dětí, spontánní hra (dle zájmu dětí pokračování didakticky cílených činností), odchod dětí

### **Stravování dětí**

- pro naši školu vaří ŠK HORNÍ 16, tel.: 543 211 871, vedoucí p. Kachlířová
- dítě přítomné v MŠ v době podávání jídla se stravuje vždy
- individuální požadavky, které nejsou v rozporu s obecně platnými právními předpisy, si mohou rodiče dohodnout s učitelkou
- přihlašovat nebo odhlašovat dítě ze stravy je možno nejpozději do 10.00 hodin předchozího dne – telefonicky nebo osobně ve škole – tel.: 533 433 629
- pokud rodič dítě ze stravy neodhlásí, je dál vedeno 3 dny, pak je odhlášeno
- v případě onemocnění dítěte si mohou rodiče do 11.30 hod. oběd vyzvednout v MŠ do vlastních nádob – stačí upozornit provozní. Po obědě se zbytky jídel likvidují
- rodič obdrží v MŠ složenku s částkou kolem 20. dne v měsíci, do konce měsíce předloží k zápisu datum zaplacení – provozní

- Jídlo je sestavováno podle zásad zdravé výživy a je kontrolováno. Z kuchyně je množství jídla dodáváno podle norem. Děti mají možnost přidat si jídlo, ovoce, pití.

## Úplata za předškolní vzdělávání

### Úvodní ustanovení

Ředitel ZŠ a MŠ Brno, Křenová 21, odloučené pracoviště Mlýnská 27, příspěvková organizace (dále jen mateřská škola) podle **zákona 472/2011 Sb., kterým byl novelizován zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a na základě ustanovení § 123 odst. 2 tohoto zákona**, vydává tuto směrnici:

Měsíční výši úplaty stanoví ředitel školy vždy na období od 1. září do 31. srpna následujícího kalendářního roku.

### Plátcí

Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, jehož vzdělávání probíhá v prvním nebo druhém ročníku, nebo se jedná o dítě, jehož docházka v posledním ročníku před nástupem do školy převyšuje 12 měsíců. (Např. odklad povinné školní docházky apod.).

Úplatu za předškolní vzdělávání tak **nehradí** zákonní zástupci dítěte, které v období od 1. září do 31. srpna následujícího roku dovrší nejvýše 6 let věku.

Pokud dítěti byl povolen odklad školní docházky, zákonní zástupci **hradí úplatu** od 1. 9. nového školního roku.

Zákonní zástupci, jejichž dítě bude přijato do posledního ročníku MŠ v průběhu roku, **úplatu nehradí** po dobu 12 měsíců ode dne přijetí do MŠ.

V případě přijetí dítěte do posledního ročníku MŠ z důvodu přestěhování apod., sdělí zákonný zástupce dítěte formou **čestného prohlášení** řediteli ZŠ a MŠ Brno, Křenová 21, zda a po jak dlouhou dobu již bylo využito bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku MŠ.

Výše uvedené ustanovení **§ 123 odst. 2** se vztahuje na děti **bez zdravotního postižení** navštěvující MŠ zřízenou státem, krajem, obcí nebo svazkem.

**Děti se zdravotním postižením** (ve smyslu § 16 odst. 2 školského zákona) se v posledním ročníku veřejné MŠ vzdělávají **vždy bezúplatně**.

### Základní částka úplaty

Základní částka úplaty za předškolní vzdělávání dítěte ve třídě s celodenním provozem činí **150,- Kč** za příslušný měsíc pro příslušný školní rok. Změna výše úplaty bude řešena změnou směrnice, se kterou budou všichni seznámeni na začátku každého školního roku (v měsíci září).

Pracovnice, která je pověřena výběrem a evidencí, zajistí zveřejnění stanovené částky nejpozději do 30. června předcházejícího roku.

Pokud dítě nedocházelo do mateřské školy ani jeden den příslušného kalendářního měsíce (např. z důvodu nemoci nebo jiného důvodu) a bylo zákonným zástupcem řádně omluveno, **nemusí být úplata za příslušný kalendářní měsíc plátcem uhrazena!**

## Hrazení úplaty při přerušení provozu

Děti, které nebudou do mateřské školy v době přerušení provozu v měsíci **červenci a srpnu** přihlášeni ani na jeden den, nemusí zákonný zástupce úplatu podle **§ 3 vyhlášky 43/2006 o předškolním vzdělávání hradit.**

## Osvobození a prominutí úplaty za předškolní vzdělávání

Osvobozen od úplaty v případě dětí se sociálním znevýhodněním je zákonný zástupce, který pobírá **opakující se dávku v hmotné nouzi**, která osobně pečuje o dítě a na to pobírá **dávky pěstounské péče.**

Úplata za předškolní vzdělávání je **prominuta** zákonnému zástupci dítěte, který pobírá v souladu se zákonem č. 111/ 2006 Sb. v platném znění **dávku v hmotné nouzi – příspěvek na živobytí.**

O osvobození od úplaty požádají zástupci **písemně** ředitele ZŠ a MŠ Brno, Křenová 21. Ředitel školy na základě žádosti vydá **Rozhodnutí o osvobození od úplaty.** Pokud škola písemnou žádost **neobdrží**, bude **účtována úplata v plné výši 150,- Kč.**

Nárok na osvobození od úplaty prokáže plátce předložením **Čestného prohlášení** o pobírání dávky státní sociální podpory, o přiznání sociálního příplatku nebo o přiznání pěstounské péče.

V případě **prominutí** úplaty za předškolní vzdělávání je zákonný zástupce povinen **prokázat dávky v hmotné nouzi – příspěvek na živobytí za každý kalendářní měsíc vždy do 10. dne v měsíci.**

Sociální příplatek se přiznává na dobu určitou. Pokud by byl přiznán na dobu delší a v průběhu této doby byl zákonnému zástupci odebrán, je povinen to písemně ohlásit.

## Podmínky splatnosti

Úplata za kalendářní měsíc je splatná do **15. dne následujícího kalendářního měsíce.**

Plátce uhradí úplatu – zaplatí v hotovosti oproti vydanému potvrzení o přijetí hotovosti ve stanoveném termínu p. školnici E. Valkovičové.

**Ukončení předškolního vzdělávání** na základě zákona 561/2004 Sb. § 35 odst. d – se uskuteční, pokud zákonný zástupce **opakovaně neuhradí** úplatu za vzdělávání v mateřské škole ve stanoveném termínu a nedohodne se s ředitelem ZŠ a MŠ Brno, Křenová 21 o jiném termínu úhrady!

## Přechodná a závěrečná ustanovení

Dítě, které se ve školním roce poprvé vzdělává v posledním ročníku MŠ a pro následující školní rok vyčerpá bezúplatnou docházku po dobu 12 měsíců ode dne přijetí do MŠ.

## Kontakt s rodiči

- společné akce – Vánoce, Den matek, Jarmark
- individuálně – po skončení přímé výchovně vzdělávací práce u dětí po předchozí domluvě s učitelkou
- průběžně, při předávání dítěte – s ohledem na bezpečnost přítomných dětí



## Evidence dítěte

Rodiče vypisují údaje do Evidenčního listu při přijímání dítěte – údaje jsou důsledně využívány pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy. Dále pro potřebu uplatňování zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.

Skartace je prováděna podle Skartačního a Spisového řádu.

## IV. PODMÍNKY PRO ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY

### 1. Bezpečnost

- MŠ je opatřena domácím vrátným. Rodiče po zazvonění oznámí svoje jméno učitelce, jinak nebudou vpuštěni do budovy. Za sebou jsou **vždy povinni zavřít dveře**.
- Rodiče jsou povinni po celou dobu docházky dítěte do MŠ předávat dítě učitelce osobně.
- Rodiče jsou povinni sledovat termíny a časy chystaných akcí a přivádět děti včas. Není možné předávat dítě provozní pracovníci MŠ v případě pozdního příchodu.
- Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají pedagogické pracovnice od doby převzetí od jejich zákonného zástupce do doby předání dětí jejich zákonnému zástupci, popř. pověřené osobě. Zákonní zástupci mohou pověřit vyzvedáváním dítěte z MŠ jinou osobu, případně nezletilé dítě a to písemně, na formuláři Zmocnění. Žádné osobní, telefonické či písemné vzkazy neopravňují učitelku k vydání dítěte.
- Děti jsou povinny dodržovat bezpečnostní pravidla zejména při využívání tělovýchovného náradí a herních prvků na školní zahradě (neběhat mezi stolky, neházet s míči ve třídě, bez dozoru dospělého nedělat kotouly, ze žebřin skákat pouze z určené výšky a pouze žíněnku...), se kterými jsou seznamovány na začátku školního roku a průběžně upozorňovány.
- V případě školního úrazu je pedagogická pracovnice povinna zajistit prvotní ošetření dítěte. Rodiče jsou vyzooměni bezodkladně. Školní úraz je definován jako úraz, který se stal dítěti při výchovně vzdělávací činnosti v prostorách MŠ nebo při akcích konaných MŠ. Odpovědnost za škodu v případě dětí docházejících do MŠ se řídí ustanovením občanského zákoníku, zejména §422. Informace MŠMT ve věci odpovědnosti (č. j. 11037/2007-22, 23 ze dne 22. 5. 2007) je v souladu se stanoviskem pojišťoven a zní: „*kdo je povinen vykonávat dohled, zprostí se odpovědnosti, jestliže prokáže, že náležitý dohled nezanedbal*“.
- Rodiče nesou část odpovědnosti za své dítě i po dobu, kdy je v MŠ:
  - odpovídají za to, co mají děti v šatních skříňkách, učitelky nejsou povinny kontrolovat obsah skříňek, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky apod.)
  - rodiče plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci, které si dítě bere s sebou do MŠ (mohou např. zapříčinit úraz dítěte)
- V případě konání akce, jejíž pořádání není v přímé souvislosti s činností školy a je tedy dobrovolná a účast na ní je dána přítomností rodičů či jiného zákonného zástupce, ti za dítě plně odpovídají. Pokud se akce zúčastní dítě, které doposud nebylo předáno

rodičům, odpovídá za jeho bezpečnost pracovník školy, který byl dohledem pověřen. Pokud si rodiče vyzvedli dítě z MŠ a bezprostředně se přesunují na místo konání akce, dítě již není ve škole a škola tedy již nenese odpovědnost za případný úraz z pohledu vyhl. č.64/2005 Sb. (úrazy dětí, mládeže a studentů). V průběhu konání akce jsou všichni zúčastnění povinni dodržovat všechny zásady pro zajištění bezpečnosti, zejména:

- Pokud se akce koná na zahradě mateřské školy, jsou rodiče povinni dohlížet na bezpečnost svých dětí sami.
- Pokud se někomu přihodí úraz, je možnost vyžádání si první pomoci u zaměstnanců MŠ.
- Pokud se jedná o akci, na které děti plní jednotlivé úkoly, jsou rodiče a děti seznámeni s požadavky a pravidly. Bezpečnost účastníků na stanovištích zajišťuje osoba. Všechny zúčastněné osoby jsou povinny pokyny respektovat.
- Při pobytu mimo MŠ jsou děti vybaveny bezpečnostními vestami, učitelka používá terčík.
- Při sportovních akcích, výletech se řídíme platnými bezpečnostními předpisy, rodiče i děti jsou informováni.

## 2. Ochrana zdraví

- Do MŠ chodí děti pouze zdravé. Dítě se do MŠ nepřijímá s léky nebo nedoléčené, výjimkou je pravidelně užívaný lék, který neléčí akutní onemocnění. V tomto případě je nutné přinést lékařskou zprávu o zdravotním stavu dítěte i s podrobnostmi podávání léku. Kašel, přetrvávající rýma, průjem, zvracení, červené spojivky očí a podobné příznaky jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu! MŠ nemá možnost organizačně ani provozně zajistit izolaci nemocného dítěte od kolektivu, proto v případě zjištění příznaku nemoci ihned informuje rodiče a požaduje vyzvednutí z MŠ.
- Vyskytne-li se v rodině nebo nejbližším okolí infekční onemocnění, ohlásí to zákonný zástupce učitelce nebo ředitelce školy. Po nemoci infekčního charakteru vyplní rodiče **PROHLÁŠENÍ O BEZINFEKČNOSTI**.
- Při výskytu infekčního onemocnění ve škole (včetně pedikulózy - vši dětské) jsou neprodleně informováni zákonní zástupci daného dítěte i ostatní zákonní zástupci. Zbavit děti vši je povinností rodičů, nikoli školy a pedagogických pracovníků. Při hromadném výskytu je informován místně příslušný orgán ochrany veřejného zdraví – krajská hygienická stanice. V případě dětí, které zákonní zástupci přivádějí děti do kolektivu opakovaně neodvšivené, bude informován příslušný orgán sociální péče.
- Rodiče jsou povinni vybavit děti pro pobyt v MŠ i venku vhodným oblečením umožňujícím volný a bezpečný pohyb dítěte a manipulaci s různým materiálem (písek, modelína, voda, barvy atd.). Do třídy i na pobyt venku je nutné mít jiné oblečení! V létě pak vhodnou pokrývkou hlavy, ošetřit opalovacím krémem s ochranným faktorem.
- Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, déšť, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverze), nevychází s dětmi ven.
- V celém objektu MŠ je zákaz kouření v souvislosti se zákonem č. 379/2005 Sb.
- Každý pátek si rodiče odnáší na vyprání pyžamo i ostatní oblečení!
- MŠ zajišťuje výměnu lůžkovin 1x za měsíc, výměnu ručníků týdně, v případě potřeby i častěji.
- Každé dítě má svůj ručník i hřeben na místě označené svou značkou.

### **3. Ochrana před sociálně patologickými jevy**

- Ve všech prostorách MŠ včetně zahrady platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a omamných látek.
- Při pobytu venku mimo MŠ pedagogičtí pracovníci využívají pouze známá a bezpečná místa, dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství, před pobytem zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, velké kameny apod.), **VŽDY POUČIT DĚTI O ZPŮSOBU CHOVÁNÍ PŘI NÁLEZU NEBEZPEČNÝCH VĚCÍ** (injekční stříkačky, obvazy apod.).
- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamováni s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídním kolektivu s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.
- Na nástěnce jsou stále vyvěšena aktuální čísla – Které organizace nám pomohou.

## **V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ**

1. Pro zacházení s hračkami, materiály a chování v herních koutech jsou dohodnutá pravidla (např. počet dětí v jednotlivých herních koutech, půjčování hraček atd.) a děti jsou povinny je dodržovat.
2. K šetrnému zacházení s materiály a zdroji jsou děti vedeny v rámci rozvoje kompetencí (např. šetření vodou, papírem, třídění odpadů...)
3. V případě poškození majetku školy v důsledku nedodržení pravidel jsou děti vedeny k řešení (pokreslené stěny, drobné poškození hraček apod.). Pokud nezvládnou vyřešit situaci samy či s pomocí zaměstnanců školy, je nutná spoluúčast zákonných zástupců.
4. V případě poškození majetku školy většího rozsahu (rozbité okno, umyvadlo, šatní skříňka atd.) podílí se na řešení zákonní zástupci vždy.

## VI. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

### 1. Každé dítě, které začíná MŠ navštěvovat, by mělo:

- Samostatně chodit;
- Umět držet lžici a jíst samo;
- Pít z hrníčku a sklenice;
- Samostatně používat WC (nikoliv nočník), nenosit plíny;
- Umývat se;
- Správně používat kapesník a smrkat;
- Nepoužívat dudlík;
- Snažit se samo oblékat a obouvat.

2. Rodiče v součinnosti s MŠ pomáhají vést děti k samostatnosti při stolování, sebeobsluze, hygienických návycích (včetně používání toaletního papíru a splachování WC), uklízení hraček, oblékání a obouvání, vedou děti k používání kapesníků. Pomáhají MŠ při vytváření základních společenských návyků u dětí, vedou děti k úctě k ostatním lidem a k sebeúctě.

## VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Všichni zainteresovaní mají při pobytu v MŠ práva a povinnosti vytyčené tímto řádem. Zejména rodiče a zaměstnanci MŠ by měli stanovená práva a povinnosti důsledně dodržovat a pomoci tak dětem, aby vyrůstaly v prostředí plném pohody a porozumění, ale s jasně stanovenými pravidly soužití.
2. Nerespektování tohoto Řádu ze strany rodičů může být důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy.
3. Tento řád nahrazuje řád z 1. 9. 2012
4. Řád nabývá platnosti 1. 9. 2015

### Řád vypracoval:

Věra Škvařilová, vedoucí učitelka

.....

podpis

Věra Zahradníčková, učitelka

.....

podpis

### Schválil:

V Brně dne .....

.....  
Mgr. Vladimír Tulka  
ředitel školy