

**Řád  
zájmového  
vzdělávání  
pro školní  
družinu**

***Rok: 2017 - 2018***

**Školní družina je součástí právního subjektu Základní školy a mateřské školy Brno, Křenová 21, příspěvkové organizace. Její činnost se řídí podle ŠVP ŠD.**

**Ve školní družině jsou zřízena 2 oddělení.** I. oddělení je umístěno v budově na ulici Křenová 23, II. oddělení je umístěno v přízemí základní školy. Každé oddělení může být naplněno do počtu 30 účastníků. Jsou zde zařazeny děti z přípravného ročníku a žáci 1. – 4. třídy.

**Kritéria přijetí:** přednost mají (z kapacitních důvodů) – zapsaní účastníci z předchozího roku, sourozenci, žáci 1. a 2. třídy.

Činnostmi ŠD se mohou zúčastnit i účastníci nezařazení do ŠD, pokud se těchto činností neúčastní nejvyšší počet účastníků přihlášených do ŠD pro příslušné oddělení. Příchod a odchod těchto účastníků je zaznamenáván v docházkovém sešitě.

**Zákonní zástupci nevstupují do vnitřních prostor ŠD (pouze na vyzvání vychovatelů) – zvoní na příslušný zvonek. Účastníci ŠD si sami neotvírají a nesmí vpustit do budovy školy, ŠD a prostor zahrady žádnou osobu.**

**Do ŠD si každý účastník přinese:** papírové kapesníčky, oblečení na zahradu, oblečení na výtvarné činnosti, přezůvky

**Od 13.00 hodin (po obědě) je možné si účastníka vyzvednout ze ŠD.** Každý účastník, který navštěvuje ŠD, se stravuje ve školní jídelně nebo má vlastní svačinu. Obědy je nutné zaplatit včas na další měsíc. **Pokud účastník nebude mít opakovaně zajištěnou stravu při pobytu v ŠD (zákonní zástupci budou upozorňováni), bude toto oznámeno na OSPOD.**

**Pitný režim ve školní družině – účastníci si nosí vlastní tekutiny.**

#### **Provozní doba:**

pondělí – pátek 11.40 – 16.00 hod.

#### **Přihlašování do ŠD:**

Účastníci jsou zařazeni do školní družiny pouze na základě písemné přihlášky zákonného zástupce (Zápisní lístek). Součástí přihlášky k činnosti družiny je písemné sdělení zákonných zástupců účastníků o rozsahu docházky a způsobu odchodů účastníků z družiny (v doprovodu rodičů, sourozence, ... sám). Každá změna (bydliště, tel. číslo, čas a podmínky odchodu domů či vyzvednutí účastníka) musí být vychovatelům předložena rovněž písemně zákonným zástupcem účastníka, na ústní podání nebude brán zřetel. Odhlášení účastníka ze ŠD, omluva nepřítomnosti musí být taktéž písemně.

#### **Poplatek za zájmové vzdělávání ve ŠD:**

Poplatek za zájmové vzdělávání ve školní družině se hradí na období září – prosinec a leden – červen (lze platit měsíčně – vždy do 15. dne stávajícího měsíce). Poplatek se hradí hotově vychovateli ŠD (Mgr. Marián Marcin). Ředitel školy stanovil příspěvek zákonných zástupců účastníka za zájmové vzdělávání ve školní družině částkou 110,- Kč měsíčně za jednoho účastníka s účinností od 1. 9. 2017. Tato částka platí i pro každého dalšího účastníka, v případě docházky sourozenců do školní družiny.

Ředitel školy dle vyhl.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, v platném znění, může snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi (příspěvek na živobytí a doplatek na bydlení) podle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, v platném znění
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění

- nebo účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění a tuto skutečnost prokáže řediteli školy.

### **Zajištění bezpečnosti a ochrany účastníků ve ŠD:**

Za bezpečnost účastníků ve školní družině odpovídají vychovatelé ŠD, pedagogičtí pracovníci od příchodu účastníka až do jeho odchodu ze školní družiny. Po skončení vyučování převezmou od vyučujících učitelů vychovatelé ŠD (nebo zaměstnanci školy) účastníky v šatnách a zajistí přechod do školní družiny. Pokud je třída na výletě nebo dojde-li k prodloužení vyučovací hodiny, odpovídá za přechod účastníků do ŠD a zajištění obědu účastníků ŠD vyučující učitel. Účastníci, kteří navštěvují kroužek ve škole nebo mají doučování, přebírá ve ŠD vedoucí kroužku nebo zaměstnanec školy a po skončení předá účastníky vychovatelům. Při činnosti mimo objekt školní družiny odpovídá za bezpečnost do počtu 25 účastníků jeden pedagogický pracovník. Ředitel školy může při vyšším počtu účastníků nebo vyžaduje-li to náročnost zajištění dozoru nad účastníky v prostředí, v němž se budou pohybovat, určit další pracovníky odpovídající za bezpečnost účastníků. Za účastníka, který se účastnil výuky a bez omluvy zák. zástupce se do ŠD nedostavil, vychovatelé ŠD neodpovídají.

Ve školní družině přihlížíme k základním fyziologickým potřebám účastníků, vytváříme podmínky pro jejich zdravý vývoj, předcházíme vzniku sociálně patologických jevů.

Dodržujeme pitný režim.

Pro činnosti je využívána i zahrada, tělocvična, kde jsou účastníci poučeni o bezpečnosti, seznámeni s pravidly chování.

Na začátku a v průběhu roku jsou účastníci seznámeni s BOZP, PO, řádem zájmového vzdělávání pro ŠD, pravidly silničního provozu. Zákonní zástupci jsou seznámeni s řádem zájmového vzdělávání pro ŠD, mají možnost nahlédnout do ŠVP ŠD.

### **Podmínky pro činnost účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami:**

Do ŠD jsou zařazeni i účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami. Jsou tu účastníci z různých ročníků, proto jsou činnosti přizpůsobovány jejich věku a potřebám. Starší účastníci pomáhají mladším. Zohledňujeme slabší účastníky, kterým se individuálně věnujeme. Snažíme se o zapojení těchto účastníků do všech aktivit. Zahrnujeme individuální nebo skupinovou péči.

Spolupracujeme s pedagogy, školním psychologem, logopedem, ŠPP.

### **Práva účastníka:**

- využívat prostory a zařízení ŠD určené pro účastníky
- účastnit se všech akcí pořádaných ŠD
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- ochranu před diskriminací a násilím, sociálně patologickými jevy

### **Práva zákonných zástupců:**

- být informován o činnosti a chování účastníků ve ŠD
- být informován o akcích družiny a zúčastnit se jich
- podávat vychovatelům nebo řediteli návrhy na zkvalitnění práce ŠD

### **Povinnosti účastníka:**

- dodržovat řádně docházku do ŠD
- odkládat na dobu pobytu ve ŠD své osobní věci na určené místo (škola nese odpovědnost za věci odložené mimo toto určené místo)
- nenosit do ŠD cenné věci

- udržovat v prostorách ŠD čistotu a pořádek, neničit její zařízení a neodnášet žádné vybavení ŠD
- chovat se ke spolužákům slušně, nepoužívat vulgární výrazy
- přezouvat se, venkovní obuv ukládat na určené místo - na pobyt venku se převlékat
- ve ŠD se řídit pokyny vychovatelů a zaměstnanců ve škole, školním řádem a řádem zájmového vzdělávání pro ŠD
- na doporučení vychovatelů dodržovat bezpečnostní pokyny při práci
- chovat se tak, aby neohrozil zdraví a majetek svůj ani jiných osob
- nahlásit každé poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu ve ŠD, ihned vychovatelům, zaměstnancům ve škole

**Účastník může být (§ 31 školského zákona) za nevhodné chování, opakované kázeňské přestupky, porušování řádu zájmového vzdělávání pro ŠD a nedodržování pokynů vychovatelů, zaměstnanců ve škole, vyloučen. Jestliže se účastník dopustí zvláště hrubých opakovaných slovních a úmyslných fyzických útoků vůči zaměstnancům školského zařízení nebo vůči ostatním účastníkům, bude ze ŠD vyloučen a ředitel školského zařízení tuto skutečnost oznámí orgánu sociálně-právní ochrany dětí.**

**Povinnosti zákonných zástupců:**

- řádně vyplnit přihlášku (Zápisní lístek) a včas ohlásit změnu v údajích
- seznámit se s vnitřním řádem zájmového vzdělávání pro ŠD
- omluvit nepřítomnost účastníka nejpozději do 3 dnů
- zajistit účastníkovi obědy nebo dostatečnou svačinu, pitný režim
- vyzvedávat účastníka včas před ukončením provozní doby ŠD

**Při nevyzvednutí účastníka do 15 minut** po skončení provozní doby školní družiny, pokud neodchází ze ŠD podle písemného sdělení jeho zákonného zástupce sám, **kontaktují vychovatelé telefonicky zákonného zástupce** účastníka. Pokud není zák. zástupce zastižen, kontaktují vychovatelé náhradní kontakt (pokud je uveden na zápisním lístku). Pokud je i tento pokus bezvýsledný a **zák. zástupce si účastníka nevyzvedne do 30 minut po skončení pracovní doby ŠD, bude účastník předán státní policii (tel. 158).**

V Brně dne 29. 8. 2017

Schválil: Mgr. Vladimír Tulka

ředitel školy

Vypracoval: Mgr. Marián Marcin

vychovatel ŠD

## Režim činností:

	11.40 – 13.00	13.00 – 14.00	14.00 – 15.00	15.00 – 15.30	15.30 – 16.00
<b>Pondělí</b>	Obědy Odpočinková činnost	Rekreační činnost	Pravidelná činnost	Příprava na vyučování	Odchody účastníků domů
<b>Úterý</b>	Odpočinková činnost	Obědy Rekreační činnost	Pravidelná činnost	Příprava na vyučování	Odchody účastníků domů
<b>Středa</b>	Odpočinková činnost	Obědy Rekreační činnost	Pravidelná činnost	Příprava na vyučování	Odchody účastníků domů
<b>Čtvrtek</b>	Obědy Odpočinková činnost	Pravidelná činnost	Rekreační činnost	Příprava na vyučování	Odchody účastníků domů
<b>Pátek</b>	Obědy Odpočinková činnost	Rekreační činnost	Pravidelná činnost	Příprava na vyučování	Odchody účastníků domů

- mezi činnostmi jsou zařazovány režimové momenty