Základní škola a mateřská škola
Brno, Křenová 21,
příspěvková organizace

Vnitřní řád školní družiny



Školní rok: 2025 - 2026

Školní družina

je součástí právního subjektu Základní školy a mateřské školy Brno, Křenová 21, příspěvkové organizace. Její činnost se řídí podle ŠVP ŠD.

Ve školní družině jsou zřízena 3 oddělení. I. oddělení je umístěno v budově na ulici Křenová 23**,** II. a III. oddělení je umístěno v přízemí základní školy. Každé oddělení může být naplněno do počtu 30 účastníků. Jsou zde zařazeni děti z přípravného ročníku a žáci 1. – 5. třídy.

Kritéria přijetí: přednost mají (z kapacitních důvodů) – účastníci ŠD z předchozího roku, sourozenci, žáci 1. a 2. třídy.

Činností ŠD se mohou zúčastnit i účastníci nezařazení do ŠD, pokud se těchto činností neúčastní nejvyšší počet účastníků přihlášených do ŠD pro příslušné oddělení. Příchod a odchod těchto účastníků je zaznamenáván v docházkovém sešitě.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje formou pravidelné denní docházky, pravidelné docházky nebo nepravidelné a příležitostné docházky.
Pravidelnou denní docházkou se rozumí přihlášení k zájmovému vzdělávání nejméně 4 dny v týdnu po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců. Za pravidelnou docházku se považuje přihlášení k zájmovému vzdělávání, které není pravidelnou denní docházkou a které se koná po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců v období školního vyučování pravidelně s výjimkou období školních prázdnin alespoň jednou za 1. týden v rozsahu alespoň 1 hodiny, nebo 2 týdny v rozsahu alespoň 2 hodin.

Do ŠD si každý účastník přinese: papírové kapesníčky, oblečení na zahradu, oblečení na výtvarné činnosti, přezůvky

Provozní doba ŠD:

Od 1. září 2025 je v provozu „**Ranní ŠD“.**

Pondělí – pátek:

Ranní ŠD – 6.40 – 7.40 hod.
Odpolední ŠD - 11.40 – 16.00 hod.

Ranní ŠD je v provozu ve **3. oddělení ŠD**. **V 7.40 hod**. vychovatelka odvede účastníky ŠD do **šaten**, odkud účastníci ŠD odchází do tříd – pod vykonávajícím dohledem pedagogů na jednotlivých patrech. **Příchod účastníků ŠD** do ranní družiny je **do 7.30 hod.**

Od 13.00 hodin (po obědě) do 14.00 hod. je možné si účastníka vyzvednout ze ŠD.
Od 14.00 do 15.00 hod. se účastníci nevyzvedávají – vychovatelé se věnují společné činnosti s účastníky nebo s nimi pobývají venku.
Vyzvedávat účastníky lze opět **až po 15.00 hod.**
Každý účastník, který navštěvuje ŠD, se stravuje ve školní jídelně nebo má vlastní svačinu.
Obědy je nutné zaplatit včas na další měsíc.
Pitný režim ve školní družině – účastníci si nosí vlastní tekutiny.

Při nevyzvednutí účastníka do 15 minut po skončení provozní doby školní družiny, pokud neodchází ze ŠD podle písemného sdělení jeho zákonného zástupce sám, **kontaktují vychovatelé telefonicky zákonného zástupce** účastníka. Pokud není zák. zástupce zastižen, kontaktují vychovatelé náhradní kontakt (pokud je uveden na zápisním lístku). Pokud je i

tento pokus bezvýsledný a **zákonný zástupce si účastníka nevyzvedne do 30 minut po skončení pracovní doby ŠD, bude účastník předán státní policii (tel. 158).**

Režim ŠD

Provoz ranní ŠD:
6.40 – 7.40 hod. - činnost ranní družiny: převážně odpočinková, snídaně (pokud si účastníci donesou), klidové hry, stolní hry, rozhovory na různá témata
7.40 hod. – vychovatelka odvádí účastníky do šaten

Provoz ŠD po skončení vyučovací hodiny v 11.40 hod.:
11.40 – 13.00 hod. – obědy, odpočinková činnost
13.00 – 14.00 hod. – rekreační činnost
14.00 - 15.00 hod. – pravidelná činnost (od 15.00 vyzvedávání účastníků)
15.00 – 15.30 hod. – příprava na vyučování
15.30 – 16.00 hod. – úklid ŠD, odchody účastníků domů

Provoz ŠD po skončení vyučovací hodiny v 12.35 hod.:
12.35 – 13.30 hod. – obědy, odpočinková činnost
13.30 – 14.15 hod. – rekreační činnost
14.15 – 15.00 hod. – pravidelná činnost (od 15.00 vyzvedávání účastníků)
15.00 – 15.30 hod. – příprava na vyučování
15.30 – 16.00 hod. – úklid ŠD a odchody účastníků domů
Mezi činnostmi jsou zařazovány režimové momenty – hygiena, úklid,…

Přihlašování do ŠD:

Účastníci jsou **zařazeni** do školní družiny pouze na základě **písemné přihlášky** zákonného zástupce (**Zápisní lístek**). Součástí přihlášky k činnosti družiny je písemné sdělení zákonných zástupců účastníků o **rozsahu docházky a způsobu odchodů** účastníků ze školní družiny, dále **telefonické spojení** na zákonné zástupce účastníků a **zdravotní způsobilost** účastníků. Každá **změna** (bydliště, tel. číslo, čas a podmínky odchodu domů či vyzvednutí účastníka) musí být vychovatelům předložena rovněž **písemně** zákonným zástupcem účastníka, na ústní podání nebude brán zřetel. **Odhlášení** účastníka ze ŠD, omluva **nepřítomnosti** musí být taktéž **písemně.**

Poplatek za zájmové vzdělávání ve ŠD:

Poplatek za zájmové vzdělávání ve školní družině se hradí na **období:**
září – prosinec 2025 a leden – červen 2026
Poplatek za leden až červen lze rozložit na 2 splátky. **Poplatek se hradí** na účet školy přes Edookit (QR kód) nebo hotově vedoucí vychovatelce ŠD.
Ředitel školy stanovil příspěvek zákonných zástupců účastníka za zájmové vzdělávání ve školní družině **částkou 200,- Kč měsíčně** za jednoho účastníka s účinností od 1. 9. 2025. Tato částka platí i pro každého dalšího účastníka, v případě docházky sourozenců do školní družiny.
Ředitel školy dle vyhlášky 74/2005 Sb. (§11 odst. 4) o zájmovém vzdělávání, v platném znění, může snížit nebo od **úplaty osvobodit**, jestliže:

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona č. 151/2025 Sb., o státní sociální pomoci, v platném znění;

- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění;
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění;
- účastník je členem domácnosti, které se poskytuje podle zákona č. 151/2025 Sb., dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě;
- je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů

Práva účastníka:

- právo na zájmové vzdělávání v ŠD, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkající se podstatných záležitostí jejich zájmového vzdělávání
- využívat prostory a zařízení ŠD určené pro účastníky
- účastnit se všech akcí pořádaných ŠD
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- ochranu před diskriminací a násilím, sociálně patologickými jevy

Práva zákonných zástupců:

- vyjadřovat se k zájmovému vzdělávání svých dětí, právo na informace v průběhu vzdělávání a na poradenské služby
- být informován o činnosti a chování účastníků ve ŠD
- být informován o akcích družiny a zúčastnit se jich
- podávat vychovatelům nebo řediteli návrhy na zkvalitnění práce ŠD

Povinnosti účastníka:

- dodržovat řádně docházku do ŠD, dodržovat vnitřní řád ŠD, plnit pokyny vychovatelů v souladu s právními předpisy a školním a vnitřním řádem ŠD
- odkládat na dobu pobytu v ŠD své osobní věci na určené místo, bez vědomí vychovatelů neopouštět oddělení ŠD
- nenosit do ŠD cenné věci
- udržovat v prostorách ŠD čistotu a pořádek, neničit její zařízení a neodnášet žádné vybavení ŠD
- chovat se ke spolužákům slušně, nepoužívat vulgární výrazy a bezodkladně informovat vychovatele na jakékoliv projevy diskriminace, šikany, nepřátelství či násilí
- přezouvat se, venkovní obuv ukládat na určené místo - na pobyt venku se převlékat
- ve ŠD se řídit pokyny vychovatelů a zaměstnanců ve škole, školním řádem a vnitřním řádem zájmového vzdělávání ŠD
- na doporučení vychovatelů dodržovat bezpečnostní pokyny při práci
- chovat se tak, aby neohrozil zdraví a majetek svůj ani jiných osob
- nahlásit každé poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu ve ŠD, ihned vychovatelům, zaměstnancům ve škole
- **účastník může být (§ 31 školského zákona) za nevhodné chování, opakované kázeňské přestupky, za ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních, za dlouhodobé svévolné nenavštěvování ŠD, za porušování vnitřního řádu ŠD vyloučen; jestliže se účastník dopustí zvláště hrubých opakovaných slovních a úmyslných fyzických útoků vůči zaměstnancům školského zařízení nebo vůči ostatním účastníkům ŠD - bude účastník ze**

ŠD vyloučen a ředitel školského zařízení tuto skutečnost oznámí orgánu sociálně-právní ochrany dětí

Povinnosti zákonných zástupců:

- zajistit řádnou docházku dítěte do ŠD
- řádně vyplnit přihlášku (Zápisní lístek) a včas ohlásit změnu v údajích
- seznámit se s vnitřním řádem ŠD
- na vyzvání ředitele školy, vedoucí vychovatelky nebo vychovatelů ŠD se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání účastníka ŠD
- neprodleně informovat ŠD o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních potížích účastníka a jiných zdravotních skutečnostech
- informovat školu a ŠD o výskytu vši dětské u jejich dítěte a bezodkladně zahájit léčbu (po dobu léčení je účastník ze ŠD omluven)
- oznámit ŠD další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích
- omluvit nepřítomnost účastníka nejpozději do 3 dnů
- zajistit účastníkovi obědy nebo dostatečnou svačinu, pitný režim
- vyzvedávat účastníka včas před ukončením provozní doby ŠD
- **řádně a včas platit poplatky za zájmové vzdělávání ve ŠD nebo si zažádat o osvobození poplatků a přinést dokumenty, které se osvobození týkají**

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole a ve školní družině

- účastníci jsou povinni dodržovat vnitřní řád ŠD, plnit pokyny vychovatelů v souladu s právními předpisy a školním a vnitřním řádem
- k vychovatelům a dalším pedagogickým pracovníkům se účastníci chovají slušně, zdraví je, nepoužívají vulgární slova
- vychovatele ŠD účastníci oslovují „paní vychovatelko“, „pane vychovateli“
- ŠD spolupracuje s rodiči, pedagogy, zaměstnanci ŠPP

Zajištění bezpečnosti a ochrany účastníků ve ŠD:

- za bezpečnost účastníků ve školní družině odpovídají vychovatelé ŠD, pedagogičtí pracovníci od příchodu účastníka až do jeho odchodu ze školní družiny
- po skončení vyučování převezmou účastníky od vyučujících učitelů vychovatelé ŠD (nebo zaměstnanci školy, které určí ředitel školy)
- pokud je třída na výletě nebo dojde-li k prodloužení vyučovací hodiny, odpovídá za přechod účastníků do ŠD a zajištění obědu účastníků ŠD vyučující učitel
- účastníci, kteří navštěvují kroužek ve škole nebo mají doučování, přebírá ve ŠD vedoucí kroužku nebo zaměstnanec školy a po skončení předá účastníky vychovatelům
- při činnosti mimo objekt školní družiny odpovídá za bezpečnost do počtu 25 účastníků jeden pedagogický pracovník; ředitel školy může při vyšším počtu účastníků nebo vyžaduje-li to náročnost zajištění dozoru nad účastníky v prostředí, v němž se budou pohybovat, určit další pracovníky odpovídající za bezpečnost účastníků
- každý úraz, poranění, či nehodu, k níž dojde v průběhu pobytu ve družině, jsou účastníci povinni ihned ohlásit; dle nutnosti zajistí vychovatel nebo jiný zaměstnanec školy zraněnému účastníkovi lékařské ošetření a sepíše záznam o úrazu a neprodleně oznámí tuto skutečnost zákonným zástupcům

- pro činnosti je využívána i zahrada, školní hřiště, tělocvična, kuchyňka, kde jsou účastníci poučeni o bezpečnosti, seznámeni s pravidly chování
- na začátku a v průběhu roku jsou účastníci seznámeni s BOZP, PO, s vnitřním řádem ŠD, s pravidly silničního provozu (zákonní zástupci jsou seznámeni s vnitřním řádem ŠD, mají možnost nahlédnout do ŠVP ŠD)
- zákonní zástupci nevstupují do vnitřních prostor ŠD (pouze na vyzvání vychovatelů) – zvoní na příslušný zvonek. Účastníci ŠD si sami neotvírají a nesmí vpustit do budovy školy, ŠD a prostor zahrady žádnou osobu.

Ochrana před sociálně patologickými jevy:

Ve školní družině se přihlíží k základním fyziologickým potřebám účastníků, vytváří se podmínky pro jejich zdravý vývoj, předchází se vzniku sociálně patologických jevů.
Účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé /např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek/.
Účastník je povinen bezodkladně informovat vychovatele na jakékoliv projevy šikany nebo diskriminace, nepřátelství, násilí.

Podmínky zacházení s majetkem školy:

- účastníci nenosí do ŠD cenné věci
- účastníci se chovají tak, aby neohrozili majetek svůj ani jiných osob
- účastníci udržují v prostorách ŠD čistotu a pořádek, neničí její zařízení a neodnáší žádné vybavení ŠD – úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, eventuálně opraví zákonní zástupci účastníka (při každém svévolném poškození majetku družiny je po domluvě s rodiči sjednána náprava)

Zveřejnění „ŠVP ŠD“, „Vnitřního řádu ŠD“ je na webových stránkách školy, dále ve školním systému Edookit. Seznámení s těmito dokumenty lze i u vychovatelů ŠD1, ŠD2, ŠD3 nebo u vedoucí vychovatelky ŠD.

V Brně dne 1. 10. 2025

Schválil: Mgr. Zdeněk Lichtneger
ředitel školy

Vypracovala: Mgr. Květoslava Adamová
vedoucí vychovatelka ŠD