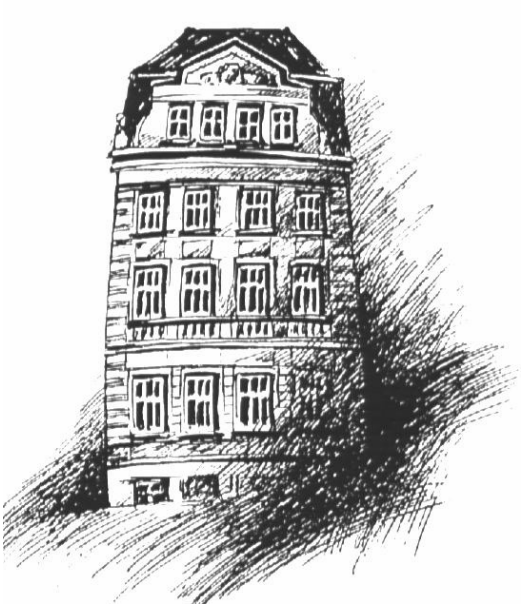
Základní škola a mateřská škola Brno, Křenová 21

příspěvková organizace



ŠKOLNÍ ŘÁD
ZŠ

Pro školní rok 2025-2026 nebyly zapracovány žádné změny.

29. 8. 2024
Č. j.: 402/2024

Obsah

I. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a jejich zákonných zástupců k pedagogickým a ostatním pracovníkům školy 3

a) Tvá práva 3

b) Tvé povinnosti 4

c) Práva a povinnosti zákonných zástupců – rodičů ke škole 5

d) Vztahy žáků a jejich zákonných zástupců k pedagogickým a ostatním pracovníkům školy 6

II. Provoz a vnitřní režim školy 6

e) Docházka do školy 6

f) Školní budova 7

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před projevy rizikového chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí 9

g) Bezpečnost a ochrana zdraví žáků 9

h) Ochrana před projevy rizikového chování 10

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ 12

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou 12

I. Výchovná opatření 12

Kritéria pro uložení výchovných opatření, hodnocení chování na vysvědčení a pochval 12

II. Pravidla pro sebehodnocení žáků 13

III. Výsledky vzdělávání žáka 14

IV. Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií 15

V. Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií 19

VI. Způsob získávání podkladů pro hodnocení 21

VII. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami 23

VIII. Ochrana osobních údajů 23

Závěrečná ustanovení 24

Příloha č. 1 25

I. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a jejich zákonných zástupců k pedagogickým a ostatním pracovníkům školy.

a) Tvá práva:

1. **Máš právo na kvalitní vzdělání, musíš ale dodržovat pravidla**.
   - Máš právo na vzdělání podle školního vzdělávacího programu. V případě, že jsi neporozuměl učivu nebo si ho potřebuješ doplnit, můžeš si vyžádat pomoc vyučujícího.
   - Máš právo na rovnoměrné rozvržení písemných prověrek.
2. **Respektujeme tvoji osobnost, ale stejně tak respektuj i ty své učitele a spolužáky.**
   - Ve škole se budeme snažit pomáhat rozvíjet tvé nadání, rozumové i fyzické schopnosti.
   - Respektujeme tvůj soukromý život a život tvojí rodiny.
   - Chceme, aby mezi tebou a tvými spolužáky i učiteli byly partnerské vztahy založené na respektu, spravedlnosti, toleranci, vzájemné úctě a důvěře.
3. **Máš právo na odpočinek a volný čas**.
   - Máš právo na svobodnou účast na akcích školy, můžeš se rozhodnout pro práci v některém z nabízených zájmových kroužků školy.
4. **Máš právo na informace.**
   - Máš právo na informace, které potřebuješ ke svému vzdělávání – informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Máš právo na poradenskou činnost.
   - Se souhlasem svých učitelů máš právo využívat počítačové učebny a ostatní vybavení školy.
5. **Máš právo vyjádřit vlastní názor ve všech záležitostech, které se tě týkají.**
   - Máš právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajících se tvého vzdělávání. Tvému vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající tvému věku a stupni vývoje. Svůj názor můžeš sdělit třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, členům školního poradenského pracoviště, dále jen ŠPP (výchovná poradkyně, školní metodik prevence, školní psycholog, speciální pedagog, sociální pedagog), zástupci ředitele, řediteli školy nebo vhodit do schránky za hlavním vchodem do budovy školy.
   - **Vyjadřuj se vždy slušně.** Pouze při slušném jednání můžeš očekávat, že tvým názorům bude věnována patřičná pozornost.
   - ***Zvláště hrubé slovní, písemné a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy budou posuzovány jako hrubé porušení školního řádu.***
6. **Chráníme tě – pomoz nám chránit ostatní.**
   - Chráníme tě před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly rozvoj tvé osobnosti, tvoji rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly tvoji morálku.
   - Chráníme tě před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením a před sociálně patologickými jevy – před šikanou, ponižováním, drogami apod. Pokud ses ocitl v nesnázích, někdo ti ubližuje nebo máš nějaké problémy, pomůžeme ti – musíš nám o tom jen povědět.
   - Do školy nesmíš přinášet, nabízet ani užívat návykové látky (drogy, cigarety, nikotinové sáčky, kratom, alkohol apod.). Platí to pro celý areál školy a mimo něj na školních akcích.

     Porušení tohoto pravidla bude posuzováno jako hrubé porušení školního řádu.
7. **Máš právo na zvláštní péči**
   - V případech tvého onemocnění, zdravotního postižení, specifických poruch učení nebo při tvých mimořádných schopnostech a talentu.
8. **Neboj se vyřídit si svoje osobní záležitosti.**
   - Svého třídního učitele, členy ŠPP nebo vedení školy můžeš v neodkladné záležitosti navštívit kdykoliv, pokud není zaměstnanec pracovně zaneprázdněn. Není problém si domluvit schůzku, kde bude čas věnován pouze tobě.

9. **Pomoz nám řešit problémy a uspokojit potřeby žáků naší školy.**
   - Máš právo být volen do samosprávných třídních orgánů žáků, pracovat v nich a prostřednictvím zvolených předsedů třídních samospráv se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
   - V každé třídě si žáci na začátku školního roku zvolí třídní samosprávu, která plní určené služby. Předsedové třídních samospráv 5. až 9. ročníků se pravidelně schází jedenkrát za dva měsíce s vedením školy, v případě potřeby častěji.
   - O výsledku jednání se pořizuje písemný záznam, který obdrží zúčastnění předsedové třídních samospráv a s výsledky jednání seznámí své třídní kolektivy. Písemný záznam obdrží i třídní učitelé. Třídní učitelé 1. až 4. ročníků vhodnou formou seznámí s projednávanou problematikou i žáky svých tříd.

b) Tvé povinnosti

1. **Pravidla při vzdělávání. Choď do školy včas a řádně se v ní vzdělávej.**
   - Vyučování má svoje pravidla, která musíme dodržovat. Vyučování ve škole může probíhat také v projektech, blocích apod. Učitel má právo změnit začátek i délku vyučovací jednotky, musí ale dbát na hygienické potřeby žáků a jejich právo na odpočinek. Začátek vyučování určuje zvonění. K úpravě výuky může dojít i ve dnech, kdy probíhá výuka plavání.
   - V případě mimořádného opatření nebo nařízení karantény, které ti zamezí osobní přítomnost ve škole, jsi povinen se vzdělávat distančním způsobem.
   - Po zazvonění buď vždy na svém místě a připrav si včas všechny věci potřebné k výuce. Pokud jsi něco zapomněl, nebyl jsi přítomen v předchozí hodině, nebo ses nemohl ze závažných důvodů připravit na vyučování – nezapomeň se na začátku hodiny omluvit.
   - Při vyučování dávej pozor, chovej se slušně a klidně, aktivně se zapojuj do práce. Zapisuj si všechny zadané úkoly. Udržuj své pracovní místo v pořádku a čistotě. Po skončení vyučování máš povinnost se svými spolužáky uklidit místnost, ve které jste se učili.
   - Můžeš se během výuky napít, nikoli však jíst. Není dovoleno vnášet do budovy žvýkačky a žvýkat.
   - Pokud se vyučující nedostaví do 5 minut po zahájení hodiny do třídy, oznámí to určená třídní služba v kanceláři zástupci ředitele školy. V případně jeho nepřítomnosti v kanceláři školy.
2. **Elektronický systém, důležité dokumenty a učební pomůcky**
   - Škola používá elektronický systém Edookit, přes který probíhá důležitá komunikace mezi tebou, tvými zákonnými zástupci a školou. Ty i tví rodiče máte zřízeny přístupové účty. Své heslo nikomu nesděluj! Pravidelně se seznamujte s obsahem zpráv; je-li třeba, reagujte na ně. V případě problémů se systémem kontaktuj svého učitele.
   - Pečuj o své důležité dokumenty /např. omluvný list, deníček, popř. výpis z žákovské knížky/. Jsou dokladem o výsledcích tvé školní práce a chování. Proto je udržuj v pořádku, nos je každý den do školy a na vyzvání je předlož učitelům.
   - Starej se o své učební pomůcky. Udržuj je v čistém a funkčním stavu.
   - **Plň pokyny pracovníků školy – je to v tvém zájmu**.
   - Plň pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy, které musí být v souladu s právními předpisy a školním řádem.
3. **Pamatuj na pravidla slušného chování – ve škole i mimo školu**
   - Chovej se tak, abys dělal čest své škole a nepoškozoval pověst své rodiny.
   - Všichni, dospělí i děti, usilujeme o dodržování pravidel slušného chování:
     Když někam vstoupíš, pozdrav-oslov-popros nebo požádej-poděkuj-rozluč se.
     Respektuj názor druhého, není slušné skákat někomu do řeči.

Mluv pravdu, nikoho nepomlouvej a slovně neurážej.
Nikomu neubližuj, pomáhej slabším a těm, co pomoc potřebují.
Nebuď sobecký, mysli i na potřeby ostatních.
Překonávej překážky a nevzdávej se při neúspěchu.
Komunikuj s ostatními, poděl se o svá trápení i radosti.

4. **Dodržuj tento školní řád. Dodržuj řády, předpisy a pokyny školy – je to v tvém zájmu.**

- Seznam se důkladně se školním řádem, protože pokud budeš úspěšně dodržovat tento školní řád, naše škola na tebe bude pyšná a rodičům budeš dělat radost svými úspěchy.
- Pokud budeš tento školní řád porušovat, bude to důvodem k výchovným opatřením podle předem daných kritérií.
- ***Pamatuj, že úmyslné narušení vzájemného soužití tím, že tvé chování/ jednání urazí nebo poníží spolužáka či příslušníka jiné národnosti či náboženské příslušnosti, že vyhrožování násilím nebo úmyslné ublížení jinému na zdraví bude posuzováno jako hrubé porušení školního řádu. Také úmyslné nepravdivé obvinění a šikanování bude posuzováno stejně závažně.***
- Dodržuj také všechny předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž jsi byl seznámen.

c) Práva a povinnosti zákonných zástupců – rodičů ke škole

1. **Zákonní zástupci žáků mají právo:**

- Volit a být voleni do školské rady.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí. Těmto vyjádřením musí být věnována pozornost.
- Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
- K vyřízení svých podnětů nebo připomínek mohou zákonní zástupci využít i schránku za hlavním vchodem do budovy školy.
- Požádat o uvolnění z výuky podle pravidel školního řádu.

2. **Zákonní zástupci žáků mají povinnost:**

- Zajistit, aby žák řádně docházel do školy.
- V případě mimořádného opatření nebo nařízení karantény zajistit, aby se žák účastnil distanční výuky.
- Používat elektronický systém Edookit jako hlavní komunikační nástroj mezi školou a zákonným zástupcem žáka. Chránit své osobní přístupové údaje do systému před zneužitím.
- Denně kontrolovat zápisy v elektronické žákovské knížce nebo deníčku. Nová sdělení po přečtení ihned podepsat, popř. na ně reagovat.
- Na vyzvání ředitele školy nebo pracovníků školního poradenského pracoviště se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- Spolupracovat s třídním učitelem, výchovným poradcem, školním preventistou, případně s dalšími pracovníky ŠPP i ostatními zaměstnanci školy, kteří zákonné zástupce chtějí informovat o výsledcích výchovy a vzdělávání jejich dětí.
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nebo na distanční výuce v souladu s podmínkami o omlouvání a uvolňování žáků – bod II. e) 1.
- Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny těchto údajů (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona).
- Při jednání se školou projednává jednotlivé případy zákonný zástupce podle závažnosti nejdříve s vyučujícím, třídním učitelem, pak teprve se zástupci školského poradenského pracoviště nebo s vedením školy.

d) Vztahy žáků a jejich zákonných zástupců k pedagogickým a ostatním pracovníkům školy

- Zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím a zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,…), jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školy se řídí Zákonem o zpracování osobních údajů č. 110/2019 Sb. v platném znění.
- Termín osobního projednání pracovníků školy o závažných otázkách týkajících se vzdělávání žáka, bude se zákonným zástupcem konzultován.
- Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným, slušným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a hovorových hodin, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka škola zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- Při jednání s pracovníky školy je zákonný zástupce povinen dodržovat základní pravidla slušného chování (nezvyšuje hlas, nepoužívá vulgární výrazy, nevyhrožuje apod.). V případě agresivních projevů bude právě probíhající jednání, rozhovor ze strany pracovníka školy ukončen.

II. Provoz a vnitřní režim školy

e) Docházka do školy

1. Omlouvání a uvolňování žáků. Dej o sobě vědět.

Zákonný zástupce žáka je podle Školského zákona povinen oznámit důvody nepřítomnosti žáka v prezenčním i distančním vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Informaci předá prostřednictvím systému Edookit. Další možnosti jsou: telefonicky na číslo 533 433 611, pomocí vchodového telefonu, popř. jinou písemnou formou. Nepřítomnost žáka bude omluvena.

- Pokud škola nebude do 3 dnů informována, nepřítomnost žáka nebude omluvena. Evidence nepřítomnosti žáka končí jeho příchodem do školy.
- Bezprostředně po návratu do školy doloží žák důvody nepřítomnosti v omluvném listu (omluvenkou od zákonného zástupce, popř. lékaře) nebo jej omluví zákonný zástupce prostřednictvím systému Edookit.
- Neomluvená nepřítomnost žáka i dlouhodobá nepřítomnost žáka bude oznámena na příslušné úřady.
- Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci. V případě, že nejsi nemocen, dostav se po vyšetření do školy a zapoj se do výuky.
- Pokud plánuješ odchod ze školy v průběhu vyučování, nechť tě zákonný zástupce omluví dopředu prostřednictvím systému Edookit nebo jiným písemným dokladem /např. omluvný list, deníček/. Oznam tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Vyučující zkontroluje omluvenku a předá ti vyplněnou „propustku“, se kterou odejdeš na vrátnici školy. Vrátný zajistí tvůj bezpečný odchod z budovy. Žáky prvního stupně si zákonní zástupci vyzvedávají v průběhu vyučování

ve škole osobně. Žáci druhého stupně jsou uvolňováni pouze na základě elektronické nebo písemné omluvenky.

- Třídní učitel může, po projednání s pracovníky ŠPP, požadovat omlouvání časté nepřítomnosti žáka z důvodu nevolnosti lékařem.
- Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započetím. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
  - 1 vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu
  - 1 nebo 2 dny – třídní učitel
  - více jak 2 dny – ředitel školy, písemnou žádost rodičů třídní učitel schválí – neschválí, podepíše a předá k podpisu ŘŠ

2. Uvolňování z vyučování některého předmětu.

- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

  Když se více než 2 měsíce nemůžeš vyučování zúčastnit.
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

f) Školní budova

1. Příchod do školy – choď do školy včas.

- Do školy se chodí pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Vstupuj určeným vchodem do šaten, který je otevřen od 7,40 hodin. Před vstupem do budovy a šaten si žáci řádně očistí obuv.
- Oděv a obuv se odkládá v šatně, kterou v 8,00 hodin zamyká pan školník. Žáci 3. až 9. ročníku si oděv a obuv ukládají do šatní skříňky, kterou si sami uzamknou.
- Po uložení oděvu, obuvi a pokrývky hlavy neprodleně odejdi do své třídy. Na svém místě ve třídě, s nachystanými potřebami na vyučování buď nejpozději 5 minut před zahájením výuky. Pokud přijdeš do vyučování o více jak 30 minut později, bude potřeba dodat omluvenku, jinak bude tato vyučovací hodina neomluvena.
- Škola se uzavírá v 8,00 hodin a je během dopoledního vyučování uzamčena. Příchod do školy je v této době možný hlavním vchodem přes domácí telefon na vrátnici, popř. do kanceláře školy – zvonky. Pokud přijdeš do školy pozdě, vezmi si svůj oděv a obuv do třídy, do šaten (kam tě doprovodí určený pracovník školy) si je uložíš až o první přestávce.
- Do jiných tříd přecházej na konci přestávky před začátkem vyučovací hodiny.
- Do vyučovacích hodin Tv, Pč a odborných učeben, si žáky vyzvedává vyučující, který předem stanoví místo vyzvedávání. Na vedoucího zájmového útvaru čekej před budovou školy. Nezapomeň se vždy přezout.
- Pokud začíná odpolední výuka tělesné výchovy na hřišti Mlýnská 27, může proběhnout sraz i rozchod přímo tam. O této skutečnosti vyučující předmětu písemně uvědomí vedení školy a zákonné zástupce žáků.

2. Jak je to o přestávkách.

- O přestávkách a v době vyučování nesmíš opustit budovu školy bez souhlasu učitele. Týká se to i školního hřiště, prostorů a pozemků školní družiny a mateřské školky, pokud na nich probíhá výuka. Nesmíš nikoho pouštět do budovy školy, mateřské školy, školní družiny a přilehlých pozemků školy.

- Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut. V odpoledních hodinách trvá přestávka 5 minut. V případech hodných zvláštního zřetele bude zkrácena přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkrácení přestávky bude přihlédnuto k tvým základním fyziologickým potřebám a k potřebám vyplývajících z rozvrhu hodin. Dobu mezi dopoledním a odpoledním vyučováním budeš trávit pod pedagogickým dohledem ve škole. Pokud má škola od zákonného zástupce písemný souhlas k opuštění budovy, můžeš školu opustit. Mimo budovu za tebe škola nenese odpovědnost.
- Žáci svačí ve třídách. O přestávkách jsou okna zavřená. S dotazy se o přestávkách obracej na pedagogický dohled na chodbách a na dveře kabinetů, sborovny a kanceláří klepej pouze ze závažných důvodů.
- Přestávky využij k odpočinku. Využij přestávku k návštěvě toalety, abys nemusel odcházet na toaletu během vyučovací hodiny.
- Pokud během přestávky nebudeš dodržovat pravidla bezpečnosti a slušného chování, budeš muset zůstávat ve třídě.
- Do jiných pater vstupuj zcela výjimečně a v odůvodněných případech pouze se souhlasem pedagogického dohledu. Nezapomeň si nachystat školní potřeby na další vyučovací hodinu ještě před koncem přestávky.
- Mobilní telefon má žák u sebe nebo ve školní brašně, na kterou dává dobrý pozor. Při praktickém vyučování, sportovních a jiných činnostech si mobilní telefon ulož podle pokynů vyučujících. Telefon je během výuky vypnutý. Není dovoleno nabíjet mobilní telefony, tablety a jiná tvoje zařízení z elektrické sítě ve škole. Telefon můžeš používat pouze během přestávky, ale nesmíš pouštět zvuk a pořizovat jakékoliv zvukové a obrazové záznamy. ***Porušení tohoto pravidla (pořizovat jakékoliv zvukové a obrazové záznamy) bude posuzováno jako kyberšikana, tedy hrubé porušení školního řádu***.
- Po zazvonění na vyučovací hodinu se ihned odeber do své třídy.
- Platí přísný zákaz nahýbání se a házení předmětů přes zábradlí na schodišti školy.

3. Nevolnost.

- Nevolnost nebo zranění hlásíš svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátíš na kteréhokoliv zaměstnance školy, který podnikne další kroky.

4. Když skončí vyučování.

- Po ukončení vyučování žáci zanechají třídu ve vzorném pořádku, včetně zavřených oken a zhasnutých světel. Po poslední vyučovací hodině zvednou židličky na lavice.
- Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.
- Po ukončení dopoledního vyučování odcházíš v doprovodu učitele k šatnám. Žáci druhého stupně dají přednost žákům prvního stupně, kteří odcházejí se zazvoněním, aby nedocházelo k nebezpečné kumulaci na schodišti a v suterénu u šaten.
- Pokud jsi přihlášen na oběd nebo do školní družiny, vracíš se s vyučujícím. Ten tě odvede do jídelny školy, nebo tě předá vychovateli ŠD. Jinak opustíš budovu školy. Po opuštění budovy za tebe škola nenese odpovědnost.

5. Nenos do školy věci, které tam nepatří.

- Nenos do školy větší obnosy peněz, nepotřebné, drahé a cenné věci, které nepotřebuješ k výuce, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost.
- Nalezené věci se odevzdávají kterémukoliv zaměstnanci školy.

6. Chraň svoji školu a své věci.

- Udržuj čistotu a pořádek na svém pracovním místě, v budově a areálu školy. Přezouvej se, zacházej opatrně s učebnicemi, školními potřebami a pomůckami. Jejich poškození nebo ztrátu nahlas vyučujícímu.
- Nevstupuj do areálu školy se zvířaty.
- Poškodíš-li svévolně nebo svou nekázní majetek školy, žáků, učitelů nebo jiných osob, zajistí tvoji rodiče nápravu – uvedou věci do původního stavu.

- Do tělocvičny a na hřiště vstupuj až po přezutí do vhodné sportovní obuvi. Při odchodu ze školy nenechávej kromě přezůvek nic v šatnách a šatních skříňkách.
- Cenné věci si můžeš uložit v kanceláři školy, mobilní telefon u svého učitele.
- Při hodinách tělesné výchovy se řiď podle pokynů učitele. Pokud cenné věci neuložíš do bezpečí, škola ti je při jejich ztrátě nebude moci uhradit.
  Ztrátu věci nahlas okamžitě učiteli, současně také třídnímu učiteli.
- ***Pozor na úmyslné způsobení škody na majetku školy nebo na krádež školního majetku, majetku pracovníků školy, osob pobývajících v prostorách školy nebo krádež majetku spolužáků. Toto jednání bude posuzováno jako hrubé porušení školního řádu.***

7. Když se ti něco ve škole ztratí.

Při ztrátě věci se postupuje následovně:

- Je nutno ztrátu věci ihned oznámit třídnímu učiteli (nelze řešit „minulý týden se mi ztratilo…“);
- pokus se o dohledání věci;
- žák si vyzvedne tiskopis hlášení pojistné události a čestné prohlášení v kanceláři školy;
- hlášení pojistné události je vyplněné za žáka, čestné prohlášení za zákonného zástupce žáka;
- oba vyplněné tiskopisy je třeba odevzdat v kanceláři školy;
- odpovědný pracovník zkontroluje úplnost, kopii založí, originál zašle na pojišťovnu;
- vyrozumění o likvidaci škodné události po obdržení kancelář školy založí a informuje rodiče žáka.

8. Kdy začíná vyučování a kdy máme přestávky.

Přestávky v ZŠ:		Sled hodin v ZŠ:	
Po 1. hodině	10 minut	1. hodina	08,00 – 08,45
Po 2. hodině	20 minut	2. hodina	08,55 – 09,40
Po 3. hodině	10 minut	3. hodina	10,00 – 10,45
Po 4. hodině	10 minut	4. hodina	10,55 – 11,40
Po 5. hodině	10 minut	5. hodina	11,50 – 12,35
Po 6. hodině	5 minut	6. hodina	12,45 – 13,30
Po 7. hodině	5 minut	7. hodina	13,35 – 14,20
		8. hodina	14,25 – 15,10

Přípravná třída: začátek výuky v 7,40 hodin, konec výuky v 11,20 hodin

9. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

- Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- Způsob poskytování distančního vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám žáka.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před projevy rizikového chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

g) Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Dbej o svoje zdraví a svoji bezpečnost

- Každý žák dodržuje osobní hygienu, má čistý kapesník, nezdržuje se zbytečně na WC a umývá si ruce po jeho použití a před jídlem. WC žáci používají především o přestávkách.
- Žáci dodržují opatření vyhlašovaná mimořádnými opatřeními při zhoršení hygienické a epidemiologické situace.
- Žáci chodí do školy i na školní akce slušně a čistě oblečeni a upraveni. Bez svolení učitele nemanipulují s pomůckami ve třídě a v pracovnách. Dodržují řád odborných učeben, tělocvičny, školního hřiště, posilovny a relaxační místnosti. Není dovoleno manipulovat se zásuvkami elektrického vedení.

2. Když jsi mimo budovu školy.

- Při přecházení na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se chováš slušně, řídíš se pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před všemi mimořádnými akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti.
- Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě a výlety platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
- Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů jeho pracovníků.

3. Tělocvična, hřiště a odborné pracovny.

- Při výuce v tělocvičně, posilovně, cvičné kuchyňce, dílnách, odborných učebnách a na pozemcích zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny a prostory dané jejich řádem.
- Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- **Dbej všech poučení učitelů – chráníš tím zdraví své a svých spolužáků.**

4. Když dojde k úrazu.

- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

5. Postup pracovníka školy nebo žáka, stane-li se úraz.

- Zjistit závažnost poranění, v rámci možností poskytnout prvotní ošetření, popř. jej konzultovat se zdravotníkem školy.
- Informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy.
- Zavolat lékařskou službu.
- Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte.
- Provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu.
- Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

6. Zjištění závady

- Neprodleně nahlas zaměstnanci školy zjištěné závady na osvětlení, elektroinstalaci, vodovodních rozvodech apod.

h) Ochrana před rizikovými formami chování

1. Chráníme tvé zdraví a tvůj život

- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména pracovníci ŠPP, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu projevů rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Pracovníci ŠPP zajišťují spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informují je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Dále spolupracují s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- Školní psycholog, sociální pedagog, případně další členové ŠPP, v rámci prevence pracují (realizují preventivní aktivity) s třídními kolektivy, případně skupinami žáků

v průběhu celého školního roku. Zaměřují se na vztahy žáků, komunikaci, řešení konfliktů apod.

2. Co uděláš ty a co udělá škola.

- Při zjištění tvého ohrožení, nebo ohrožení tvých spolužáků postupujeme následujícím způsobem:
- Při výskytu šikany postižení žáci nebo svědci tuto skutečnost nahlásí okamžitě třídnímu učiteli, pracovníkům ŠPP nebo vedení školy. Spolupracujeme při řešení těchto věcí s Policií ČR, dětským lékařem, OPPP a sociálním odborem (OSPOD).
- Při evidentním poškození psychického nebo fyzického zdraví žáka zajistíme jeho vyšetření u dětského lékaře nebo psychologa. V případě potřeby zavoláme lékaře/sanitku přímo do školy. Výsledky vyšetření použijeme v dalším konání v této věci. Vždy okamžitě informujeme rodiče.
- Zjistíš-li, že některý ze žáků nebo zaměstnanců užívá, přenáší nebo nabízí návykové látky, je tvou povinností neprodleně toto oznámit vedení školy nebo školnímu preventistovi.
- Při podezření z užívání návykových látek okamžitě kontaktujeme zákonné zástupce, případně další orgány. Při výskytu drogy ve škole, jejím přenášení či nabízení, nebo při zjištění, že je žák pod vlivem drogy nebo alkoholu, okamžitě informujeme policii, lékaře a rodiče.
- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, jedů a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
  Porušení se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- Do prostor školy je zakázáno nosit energetické nápoje. Pokud budeš přistižen s neotevřeným energetickým nápojem, bude ti zabaven a předán zákonným zástupcům. Pokud budeš přistižen s otevřeným nápojem, bude nápoj vylit, a to z hygienických důvodů. Totéž platí i na akcích pořádaných školou.
- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zastrašování, vyhrožování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči ostatním (zejména v situacích, kdy jsou postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány **za hrubé porušení školního řádu – bod I. b) 5.** Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce. Stejně se postupuje i v případě kyberšikany.
- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Pokud máš takový problém, se kterým se nechceš svěřit přímo, můžeš využít schránku důvěry, která je umístěna v přízemí školy.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování a po jeho skončení – do opuštění žáků z budovy školy. Dohled nad žáky probíhá zejména v prostorách, kde by **mohlo docházet k projevům rizikového chování.**

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, studenti, zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost, byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, žáka nebo studenta.

2. Za první pololetí se žákovi vydá výpis z vysvědčení, za druhé pololetí se žákovi vydá vysvědčení.

I. Výchovná opatření

Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí stupni:
a) napomenutí třídního učitele
b) důtku třídního učitele
c) důtku ředitele školy

Při hodnocení chování na vysvědčení stupněm
1. stupeň - velmi dobré
2. stupeň - uspokojivé
3. stupeň - neuspokojivé

Kritéria pro uložení výchovných opatření, hodnocení chování na vysvědčení a pochval

napomenutí třídním učitelem
- opakované porušování školního řádu
- opakovaný počet pozdních příchodů do školy v počtu 4–9

důtka třídního učitele
- další opakované porušování školního řádu
- opakovaný počet pozdních příchodů do školy v počtu 10–14
- počet neomluvených hodin u žáka druhého stupně je v rozmezí 1–10 hodin

důtka ředitele školy
- i přes napomenutí a důtku uloženou třídním učitelem, se žák dopouští dalších přestupků
- opakovaný počet pozdních příchodů do školy v počtu 15–19
- počet neomluvených hodin u žáka druhého stupně je v rozmezí 11–15 hodin

První stupeň z chování (velmi dobré)
- žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a nedopouští se hrubého porušování školního řádu, ostatních přestupků školního řádu se dopouští ojediněle, žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Druhý stupeň z chování (uspokojivé)
- přes výchovné opatření třídního učitele i ředitele školy žák opakovaně porušuje školní řád

nebo

- žák se dopustil hrubého porušení pravidel školního řádu
(bude svolána výchovná komise za účasti zákonného zástupce, pracovníků ŠPP, vedení školy, podle závažnosti účasti pracovníků OSPOD a Policie ČR)
- počet neomluvených hodin u žáka druhého stupně je v rozmezí 16–24 hodin

Třetí stupeň (neuspokojivé)
- žák se opakovaně dopustil hrubého porušení pravidel školního řádu

nebo

- při kombinaci porušení kritérií uvedených v druhém stupni z chování (bude opět svolána výchovná komise za účasti zákonného zástupce, pracovníků ŠPP, vedení školy, případně za účasti pracovníků OSPOD a Policie ČR)
- počet neomluvených hodin u žáka druhého stupně je 25 a více (hlásí se na přestupkovou komisi a OSPOD)

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, zejména těmi, kteří ve třídě vyučují. Po projednání klasifikace chování v pedagogické radě o ní rozhoduje ředitel školy.
- Obdobím pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování ve školním řádu během klasifikačního období.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
- Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání na pedagogické radě.

Udělování pochval a záznam výchovných opatření a pochval

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci (vzorné plnění povinností – prospěch, docházka; vzorná reprezentace školy).

2. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky třídního učitele a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Písemné uložení důtky ředitele školy předává osobně zákonnému zástupci třídní učitel nebo pověřený pracovník ŠPP. Ředitel školy – důtku ředitele školy – osobně oznámí žákům, kterým byla tato důtka uložena.

3. Udělení pochvaly, uložení napomenutí, důtky ředitelem školy nebo třídním učitelem, se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

4. Za jeden přestupek se ukládá žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

II. Pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.

2. Sebehodnocení je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.

3. Chyba je přirozená součást procesu učení. Pedagogičtí pracovníci o chybách se žáky diskutují, žáci mohou některé práce sami opravovat. Hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozborem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.

4. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
- co se mu daří;
- co mu ještě nejde, jaké má rezervy;
- jak chce/bude pokračovat dál.

5. Pedagogové vedou žáka k tomu, aby vhodně komentoval svoje výkony a výsledky.

6. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

7. Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v těchto oblastech:
- zodpovědnost;
- motivace k učení;
- sebedůvěra;
- vztahy v třídním kolektivu.

8. Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

III. Výsledky vzdělávání žáka

1. Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
1 - výborný
2 - chvalitebný
3 - dobrý
4 - dostatečný
5 - nedostatečný

Při hodnocení podle odstavce 1 jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

2. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)
- nehodnocen(a)

3. Opravné zkoušky

Není-li možno žáka 9. (10.) ročníku na konci druhého pololetí hodnotit, doložka o získání stupně základního vzdělání se nevyplňuje. Náhradní hodnocení žáků 9. (10.) ročníku musí být ukončeno do 31. 8. příslušného školního roku.
Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci 2. pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů (byli hodnoceni stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením) s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených školním vzdělávacím programem, vykonají v posledním srpnovém týdnu příslušného školního roku opravnou zkoušku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

4. Pravidla pro komisionální přezkoušení a konání opravných zkoušek

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, provede přezkoumání krajský úřad. Přezkoumání výsledků hodnocení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
Komisi pro přezkoumání výsledků hodnocení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:
a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

IV. Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
- předměty s převahou teoretického zaměření
- předměty s převahou praktických činností
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření
Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření
Převahu teoretického zaměření mají *jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a matematika.*
Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic,

zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

*Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto **kritérií**:*

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření
Převahu praktické činnosti mají v základní škole *pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.*
Při klasifikaci v předmětech uvedených s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:
- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel

*Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto **kritérií**:*
Stupeň 1 (výborný)
Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně pečuje o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje, udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky.
Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. S pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb, při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou

pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává pouze s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření
Převahu výchovného zaměření mají: *výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.*
Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto ***kritérií*****:**
Stupeň 1 (výborný)
Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšině chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

V. Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

1. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

2. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

3. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

4. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

5. Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch

Ovládnutí učiva

1 – výborný	ovládá bezpečně
2 - chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 - dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá

Myšlení

1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 - chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 - dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Vyjadřování

1 - výborný	výstižné a poměrně přesné
2 - chvalitebný	celkem výstižné
3 - dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 - dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí

1 - výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 - chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 - dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 - dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Aktivita, zájem o učení

1 - výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 - chvalitebný	učí se svědomitě
3 - dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 - dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

6. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

VI. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat ve svých výkonech pro určitou indispozici.
Způsob hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP.

3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,…), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i konzultacemi psychologickými, ve spolupráci s pracovníky Školního poradenského pracoviště a zdravotnickými pracovníky.

4. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí. Tento počet je minimální a platí pro výchovy a pro předměty s týdenní hodinovou dotací. Pokud je předmět vyučován více hodin týdně, předepsaný minimální počet známek je přiměřeně vyšší. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky pouze v závěru klasifikačního období z látky celého tohoto období.

5. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

6. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky – současně se sdělováním známek žákům.

7. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

8. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 20 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do elektronické třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

9. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,…). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

10. Vyučující zajistí zápis známek také do elektronického třídního katalogu a dbá o jeho úplnost. Do elektronického systému jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

11. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.

12. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

13. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a k 15. dubnu. Učitel se informuje, jaké hodnocení měl žák na konci předešlého ročníku v daném předmětu.

14. Na konci klasifikačního období před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíší učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do elektronického systému a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod. Žákům bude sdělen písemně termín na nejméně jednu konzultaci během školních prázdnin k opravné zkoušce. Žáci, kteří neprospěli z důvodů nehodnocení a ukončují povinnou školní docházku, obdrží na konci měsíce června příslušného školního roku podklad s učivem pro náhradní hodnocení. To musí být ukončeno do konce měsíce srpna. Ostatní žáci obdrží podklady pro náhradní hodnocení na začátku září nového školního roku.

15. Informace jsou rodičům předávány převážně prostřednictvím elektronického systému Edookit, při osobním jednání na třídních schůzkách nebo hovorových hodinách, na které jsou písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

16. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině 1. a 2. pololetí a i tehdy, když o to zák. zástupci žáka požádají. Veškeré informace jsou průběžně dostupné v systému Edookit /klasifikace, výchovná opatření, důležitá sdělení, docházka atd./.

17. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

18. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. září dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

19. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, citlivě hodnotí žáky po návratu do školy po nepřítomnosti. Žáci si doplní zameškanou látku dle pokynů učitelů tak, aby zejména po nemoci nebyli zbytečně přetěžováni. Nemusí dopisovat látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací. Je třeba brát v úvahu únavu a nesoustředěnost žáků, např. v závěrečných hodinách výuky, po prázdninách, v pátek a mnohdy i v pondělí na začátku týdne. Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech, ale hodnotit to, co žák umí. Učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídě není přípustné. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.

20. Doporučení školských poradenských zařízení (SPC, PPP) i ŠPP (školní poradenské pracoviště) eviduje a zakládá výchovný poradce nebo speciální pedagog do složek jednotlivých žáků. S doporučeními seznamuje třídního učitele. Doporučení jsou dostupná v elektronickém systému. Informace o žácích, kteří mají specifické vzdělávací potřeby, budou podány také na poradách pedagogických pracovníků nebo při individuálních konzultacích s pracovníky ŠPP. Informace o specifických vzdělávacích potřebách žáků budou zaznamenány dále v anamnéze jednotlivých žáků. U jednotlivých tříd je vypracován seznam žáků se SVP, který sestaví speciální pedagog a seznam bude průběžně aktualizován na základě informací od ŠPP.

VII. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)

U žáků se SVP v prvním stupni podpůrných opatření bude v případě potřeby způsob hodnocení uveden v plánu pedagogické podpory (PLPP). U žáků v druhém až pátém stupni podpůrných opatření bude způsob hodnocení uveden v individuálním vzdělávacím plánu (IVP).

VIII. Ochrana osobních údajů

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáků/dětí.

Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák/dítě) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

Závěrečná ustanovení

1) K 1. 9. 2024 byla provedena úprava školního řádu – strana 12 – Kritéria pro uložení výchovných opatření – důtka třídního učitele – doplněno o text: *počet neomluvených hodin u žáka druhého stupně je v rozmezí 1–10 hodin.*
2) Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024. Skládá se ze školního řádu ZŠ, ŠD a MŠ.
3) Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 29. 8. 2024.
4) Školská rada dne 26. 8. 2024 schválila školní řad a pravidla pro hodnocení výsledků a vzdělávání žáků.
5) Žáci školy jsou s tímto školním řádem pravidelně seznamováni třídními učiteli v první den školního roku. Seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
6) Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: webové stránky školy; informační elektronické zařízení v přízemí školy; v tištěné podobě ve sborovně školy a ve vestibulu školy; žáci, rodiče jej obdrží prostřednictvím školního systému Edookit.
7) Uložení dokumentace se řídí spisovým řádem školy.

V Brně dne 29. 8. 2024

Mgr. Zdeněk Lichtneger
ředitel školy

Příloha č. 1
Příklady formulací pro vyjádření širšího slovního hodnocení žáka
Slovní hodnocení (formulace)
Ovládání učiva předepsaného osnovami:
A…….ovládá bezpečně
B……..ovládá
C…….v podstatě ovládá
D…….ovládá se značnými mezerami
E……..neovládá
Úroveň myšlení
A……pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
B……uvažuje celkem samostatně
C……menší samostatnost v myšlení
D……nesamostatné myšlení
E……odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování
A….. výstižně, poměrně přesně
B……celkem výstižně
C……ne dost přesně
D……vyjadřuje se s potížemi
E……nesprávně i na návodné otázky
Úroveň aplikace vědomostí:
A……spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
B……dovede používat vědomosti a dovedností, dopouští se menších chyb
C……s pomocí učitele řeší úkoly, překonává potíže, a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
D… …dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
E…… praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele
Píle a zájem o učení
A……aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
B……učí se svědomitě
C……k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
D……malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
E……pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

1. Slovní hodnocení tohoto typu se uvádí dyslektikům v předmětu souvisejícím s vadou - český jazyk, cizí jazyk, matematika atd.
2. Ostatní předměty – výborný, chvalitebný…
3. Zápis musí doslovně souhlasit se zápisem v třídním výkazu
4. Na vysvědčení je třeba uvést všech pět bodů hodnocení

Vzor formulací
A… učivo ovládá bezpečně, v myšlení je pohotový(á), bystrý(á), dobře chápe souvislosti, vyjadřuje se výstižně, poměrně přesně, spolehlivě, uvědoměle užívá vědomosti a dovednosti, pracuje samostatně, přesně a s jistotou, je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
B… učivo ovládá, uvažuje celkem samostatně, vyjadřuje se celkem výstižně, dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se menších chyb, učí se svědomitě
C… učivo v podstatě ovládá, má menší samostatnost v myšlení, vyjadřuje se ne dost přesně, s pomocí učitele řeší úkoly, překonává potíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští, k učení a k práci nepotřebuje větších podnětů
D….učivo ovládá se značnými mezerami, má nesamostatné myšlení, vyjadřuje se s potížemi, dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává, má malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
E… učivo neovládá, odpovídá nesprávně i na návodné otázky, vyjadřuje se nesprávně i na návodné otázky, praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele, pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné