Základní škola a mateřská škola Brno, Křenová 21, příspěvková organizace

se sídlem Křenová 99/21, 602 00 Brno

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vypracoval: Mgr. Zdeněk Lichtneger, ředitel školy

Vydal: Mgr. Zdeněk Lichtneger, ředitel školy

Obecná ustanovení

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,

b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,

c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

1. Působnost a zásady řádu

1. 1 Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců.

1. 2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazná pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strávníkům.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců žáků

2. 1 Práva strávníků

a) využívat stravovací služby

b) mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,

c) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny…).

2. 2 Povinnosti strávníků

a) dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,

b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,

c) plnit pokyny osob vykonávajících dohled,

d) před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory aj.,

e) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase.

2. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny,

b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

3. Vztahy strávníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků

a) Osoby vykonávající dohled vydávají strávníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu.

b) po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížejícími osobami, zaměstnanci jídelny, nebo pedagogickými pracovníky,

c) strávníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,

d) strávníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

4. Pedagogický dohled

a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,

b) vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,

c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,

d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,

e) sleduje způsob výdeje stravy,

f) reguluje osvětlení a větrání,

g) sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strávníky.

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,

b) jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

6. Podmínky ochrany majetku

a) strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,

b) strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,

c) strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny,

d) strávníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně.

7. Zajištění školního stravování

a) školní stravování je zajišťováno dovozem stravy,

b) identifikace strávníků je prováděna pomocí čipů nebo na základě seznamů žáků (projekt poskytování bezplatné stravy)

c) provozní doba jídelny (časové údaje pro výdej do jídlonosičů, stravování žáků a zaměstnanců školy).

8. Režim výdeje

a) Žáci se stravují po skončení vyučování, nebo o přestávce před začátkem odpoledního vyučování v době od 11,30 do 13,45 hodin, zaměstnanci školy kdykoli během výdejní doby od 11,30 do 13,45 hodin, do jídlonosičů se strava vydává před zahájením výdeje do místnosti jídelny v době od 10,45 do 11,15 hodin,

b) před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny příbory, tácy, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu,

c) v průběhu výdeje jsou nápoje a nádobí průběžně doplňovány,

d) strava je vydávána strávníkům po nahlášení své přítomnosti pomocí čipu u výdejního okénka,

e) použité nádobí strávníci odkládají na stůl pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu,

f) strávníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu jídelny,

g) za čistotu stolů během výdeje odpovídá dohled,

h) první den onemocnění žáka je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena.

9. Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů.

a) strávníci předkládají čisté, označené jídlonosiče v určené době a na určené místo,

b) strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob,

c) strava má být udržována a následně spotřebována podle zásad HACCP.

10. Rozsah služeb školního stravování

a) školní jídelna poskytuje strávníkům oběd včetně polévky a pitného režimu, ve vybraných dnech výběrem jednoho jídla,

b) jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v jídelně a na způsobem umožňujícím dálkový přístup, na webu: www.zskrenova.cz

11. Úhrada stravování, normativy, limity

a) Cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,

b) cena stravného je uvedena na přihlášce ke stravování, na webu školy a na nástěnce v jídelně,

c) změna ceny oběda je strávníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného,

d) platby stravného zaměstnanců školy jsou prováděny srážkou z platu zpětně za kalendářní měsíc

e) platby stravného žáků školy jsou prováděny složenkou nebo na základě zapojení do projektu Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi

12. Přihlašování a odhlašování stravování

a) Žáci se přihlašují vyplněním přihlášky, zpravidla na celou dobu školní docházky,

b) pro zařazení žáka do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího),

c) v případě onemocnění, absence je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Odhlášení je možné vždy na následující den ve dni předcházejícím do 12 hodin, pomocí elektronického systému. Stejné pravidlo platí také pro přihlášení oběda – oběd je možné přihlásit na následující den nejpozději ve dni předcházejícím do 12 hodin, pomocí elektronického systému,

d) v prvním dnu nemoci je možno stravu odebrat do jídlonosičů, pokud nebyla včas odhlášena,

e) na období prázdnin a mimořádného volna je strava odhlašována automaticky,

f) připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní výdejny-jídelny, případně s vedením školy.

13. Čipy pro odběr stravy

a) Pro identifikaci strávníka při odběru stravy je používán čip, který strávník obdrží oproti vratné záloze ve výši 100 Kč.

b) Čip je osobním identifikačním prostředkem strávníka a strávník je povinen jej řádně opatrovat a používat při odběru stravy.

c) Při ukončení školní docházky strávník čip odevzdá a bude mu vrácena záloha ve výši 100 Kč.

d) V případě, že strávník čip zapomene nebo ztratí, bude mu první den strava vydána i bez předložení čipu.

e) Pokud strávník nemá čip ani následující den, obdrží kartičku s upozorněním na povinnost čip dohledat a přinést, případně uhradit zálohu 100 Kč za nový čip.

f) Pokud strávník do pěti pracovních dnů od zjištění ztráty čip nedohledá a nepřinese zálohu 100 Kč na nový čip, budou mu obědy od následujícího dne odhlášeny.

g) Po uhrazení zálohy ve výši 100 Kč bude strávníkovi vydán nový čip a stravování může být opět přihlášeno.

14. Nárok na dotované školní stravování

a) Vzniká pouze v souvislosti s přítomností žáka ve výuce, výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit,

b) za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrada, strávník naopak musí doplatit režijní náklady do plné ceny oběda,

c) škola je zapojena do projektu Potravinová pomoc dětem v soc. nouzi – po splnění potřebných podmínek je zařazeným dětem/žákům poskytována bezplatná strava.

V Brně dne 1. 9. 2025

Mgr. Zdeněk Lichtneger

ředitel školy